E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2019. év november 18-i ülésére

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek módosítása

Előadó: Ottó Péter polgármester

Előterjesztés tartalma: rendelet-tervezet

Szavazás módja: minősített többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Önkormányzati Osztály

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: Pénzügyi Ellenőrző és Ellenőrző Bizottság
Emberi Kapcsolatok Bizottság

Láttam:

Sümegi Attila
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. október 24-ei ülésén módosította a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Szmsz).

Az Szmsz módosításával az eddigi négy bizottság helyett két bizottság került létrehozásra, a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, valamint az Emberi Kapcsolatok Bizottság. A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a bizottságaira átruházta. Ezen hatáskör átruházások a bizottságokra az önkormányzat egyes rendeleteiben nevesítésre kerültek. Mivel a Pénzügyi Ellenőrző, a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi, valamint az Ügyrendi és Érdekképviselti Bizottságok megszűntek úgy, hogy az eddigi feladataikat a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottságra ruházta át a képviselő-testület szükséges ezen változásokat az érintett önkormányzati rendeleteken is átvezetni.

Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének a neve is, valamint a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház neve is módosult, szükséges ezen változásokat is átvezetni az érintett rendeleteken. Továbbá szükséges még az alakuló ülésen elfogadott Szmsz-ben is két technikai jellegű módosítást végrehajtani. A zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016.(X.18.) önkormányzati rendeletben a címer, logó és névhasználattal kapcsolatosan az elektronikus ügyintézés kizárásáról való rendelkezést már nem lehet alkalmazni, valamint egy 2002-es elavult, a mai jogszabályi előírásoknak nem megfelelő önkormányzati rendeletet - A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi érdekeltségéről szóló 10/2002.(VI.11.) - is hatályon kívül kellene helyezni.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésem megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Zirc, 2019. november 7.

Ottó Péter
polgármester

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

…./2019.(…...) önkormányzati rendelete

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 2. § tekintetében a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
a 3. § tekintetében a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 4. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 5. § tekintetében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
az 6. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
a 7. § tekintetében a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,
a 8. § tekintetében az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 9. § tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 10. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
a 11. § tekintetében a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Zirc város parkolási rendjéről szóló 6/2006.(X.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A Rákóczi téren található Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és STÚDIÓ KB intézményekhez az OTÉK 42. § (2) bekezdésében meghatározott, az 1. § (1) bekezdésben meghatározott számú gépjármű várakozó helyeket az önkormányzat a tulajdonában lévő alábbi közterületeken, illetőleg közutakon biztosítja:

a) az 1045/2 hrsz-ú, Rákóczi tér,
b) a 1050 hrsz-ú József Attila utca,
c) a 934 hrsz-ú Reguly Antal utca,
d) az 1027 hrsz-ú Petőfi Sándor utca.”

2. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet1.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § Az üzletek eltérő nyitva tartásával kapcsolatos jelen rendeletben leírt képviselő-testületi hatásköröket a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság gyakorolja.”

3. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 27/2012.(X.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet2.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fizetési kötelezettséget a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett kibocsátónak belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással, a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett kibocsátónak a fizetési kötelezettséget belföldi fizetési számlájáról történő utalással, vagy készpénz-átutalási megbízással köteles teljesíteni Zirc Városi Önkormányzat Takarékbank Zrt.-nél vezetett 73900030-11054120 számú talajterhelési díj beszedési számlája javára.”

4. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet3.) 46. § 44. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. ellátja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelet 8. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat;”

(2) Hatályát veszti a Rendelet3. 46. § 26. pontja.

5. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet4.) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Alaptevékenysége körében közművelődési feladatokat is ellátó Önkormányzati fenntartású intézmény a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, amely

tudománytörténeti, helytörténeti és a népi kultúra tárgyi - szellemi értékeinek, a bakonyi népi kismesterségek kutatásával, aktív bemutatásával, gyermekek és felnőttek foglalkoztatásával végzi közművelődési feladatát. Az intézmény felnőttképzésre kijelölt helyszín."

(2) A Rendelet4. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a Könyvtárat fenntartja, és lehetőségeihez képest törekszik az intézményt befogadó mindenkori épületek műszaki állapotának javítására, és a közművelődési feladatok színvonalas ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására. A Reguly Antal Múzeum és Nép Kézműves Alkotóház és Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közművelődési tevékenységéhez az Önkormányzat lehetőségeinek függvényében a mindenkori éves költségvetésében támogatást biztosíthat."

6. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 10/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet5.) 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A tiszteletdíjak mértékét a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság minden év január 31. napjáig felülvizsgálja, és javaslatot tehet annak módosítására."

7. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet6.) 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elszámolások tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság legkésőbb a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő június 30. napjáig az alábbiak szerint dönt:

a) az elszámolást elfogadja;
b) az elszámolást indokolással nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
c) javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Képviselő-testület döntsön."

(2) A Rendelet6. 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság a (4) bekezdésben részletezett döntést a Hivatal Pénzügyi Osztálya által összeállított dokumentáció alapján hozza meg."

(3) A Rendelet6. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság (4) bekezdés alapján meghozott döntéséről értesíti támogatottat."

8. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint az ezért járó többletszolgáltatás ellentételezéséről szóló

6/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet7.) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. §-ban meghatározott díjakat – kiállított számla alapján - a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Takarékbank Zrt-nél vezetett 73900030-18214284 számú számlája javára kell megfizetni. A megfizetés tényét az anyakönyvi esemény időpontját megelőző 5. munkanapig az anyakönyvvezetőnél igazolni szükséges.”

9. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet8.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A korlátozottan forgalomképes, valamint az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti vagyonelemek értékesítésére a Képviselő-testület jogosult a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság javaslatának kikérését követően.

(2) Amennyiben az üzleti vagyonelem értéke az 500.000 forint nettó forgalmi értéket nem haladja meg a Polgármester, az 500.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó üzleti vagyonelem estében a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság jogosult az értékesítésre.”

(2) A Rendelet8. 8. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) nettó 500.000 és 1.000.000 forint között a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság,”

(3) A Rendelet8. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyonelem hasznosításáról a Képviselő-testület, amennyiben a vagyonelem forgalmi értéke nem haladja meg azt az értéket, amely felett a Nvtv. versenyeztetési szabályainak alkalmazása - törvény eltérő rendelkezése hiányában – kötelező a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság dönt átruházott hatáskörben, figyelemmel a (2), (4) és (5) bekezdésben foglalt kivételekre.”

(4) A Rendelet8. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosításáról - az ingatlan értékétől függetlenül - a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, egy évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról a Polgármester dönt.”

(5) A Rendelet8. 10. § n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„n) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, vagy e rendelet alapján a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe tartozik.”

(6) A Rendelet8. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben leírt ellenőrzésre a polgármester, a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, valamint – az oktatási, kulturális és az egészségügyi célvagyon vonatkozásában – az Emberi Kapcsolatok Bizottság az alábbiak szerint jogosult:

a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló ingatlan területére beléphet,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttethet és

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.”

(7) A Rendelet8. 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A behajthatatlan követelések törlésére 1.000.000,-Ft. értékhatárig a polgármester, ezen értékhatár felett a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság jogosult.”

10. § Hatályát veszti Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendeletének

a) 7. § (4) bekezdése és a

b) 14. § (2) bekezdése.

11. § Hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi érdekeltségéről szóló 10/2002.(VI.11.) önkormányzati rendelet.

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Zirc, 2019. november …..

Ottó Péter
polgármester

Sümegi Attila
jegyző

<u>Záradék</u>:

A rendelet 2019. november ……. napján lép hatályba.

Zirc, 2019. november …….

Sümegi Attila
jegyző

INDOKOLÁS

egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló …../2019. (….) önkormányzati rendelettervezethez

Általános indokolás

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. október 24-ei ülésén módosította a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Szmsz).

Az Szmsz módosításával az eddigi négy bizottság helyett két bizottság került létrehozásra, a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, valamint az Emberi Kapcsolatok Bizottság. A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a bizottságaira átruházta. Ezen hatáskör átruházások a bizottságokra az önkormányzat egyes rendeleteiben nevesítésre kerültek. Mivel a Pénzügyi Ellenőrző, a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi, valamint az Ügyrendi és Érdekképviselti Bizottságok megszűntek úgy, hogy az eddigi feladataikat a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottságra ruházta át a képviselő-testület szükséges ezen változásokat az érintett önkormányzati rendeleteken is átvezetni.

Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének a neve is, valamint a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház neve is módosult szükséges ezen változásokat is átvezetni az érintett rendeleteken. Továbbá szükséges még az alakuló ülésen elfogadott Szmsz-ben is két technikai jellegű módosítást végrehajtani. A zirci jelképek és a Zirc név használatáról szóló 18/2016.(X.18.) önkormányzati rendeletben a címer, logó és névhasználattal kapcsolatosan az elektronikus ügyintézés kizárásáról való rendelkezést már nem lehet alkalmazni, valamint egy 2002-es elavult, a mai jogszabályi előírásoknak nem megfelelő önkormányzati rendeletet - A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi érdekeltségéről szóló 10/2002.(VI.11.) - is hatályon kívül kell helyezni.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház neve kerül pontosításra.

2. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

3. §-hoz

Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének nevének módosításáról rendelkezik

4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet címének számozását pontosítja és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

5. §-hoz

A Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház neve kerül pontosításra.

6. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

7. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

8. §-hoz

Az önkormányzat számlavezető pénzintézetének nevének módosításáról rendelkezik.

9. §-hoz

A régi bizottság neve kerül módosításra az új bizottság nevével.

10. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

11. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

12. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendelettervezet előzetes hatásvizsgálata

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) **A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. **….**

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelettervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

1. **A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása.**
E körben a Jat. szerint „különösen" a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Tervezet a meglévő társadalmi viszonyokra módosító hatást nem gyakorol. A Tervezet az Önkormányzat, gazdasági, költségvetési helyzetét nem befolyásolja.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsenek.

2. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogalkotás elmaradása esetén a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében foglaltakkal nem lesznek összhangban az egyes átruházott hatásköröket tartalmazó önkormányzati rendeletei.

3. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

22/2007.(X.29.) és a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendeletekkel módosított

6/2006.(II.16.) rendelete

Zirc Város parkolási rendjéről

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 253/1997.(XII.20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) 42. §. értelmében az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) A jelen rendelet 1. számú mellékletében felsorolt közutakhoz, közterületekhez kapcsolódó építmények, önálló rendeltetési egységek, területek rendeltetésszerű használatához az OTÉK 42. § (2) és (4) bekezdéseiben előírt mennyiségű és fajtájú járművek 50%-ának megfelelő számú várakozóhelyet kell biztosítani. Ha az így kiszámított gépjárműszám nem egész érték, a felfelé kerekítés eredményeképpen kapott érték az irányadó.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott előírás nem érvényesíthető lakásra és üdülőegységre.

2. § (1) A jelen rendelet 2. számú mellékletében felsorolt közterületek, közutak területén a KRESZ szabályainak betartása mellett gépjármű parkolóhelyek jelölhetők ki az egyes létesítményekhez szükséges gépjármű várakozóhelyek részére. A kijelölést az önkormányzati közutak, közterületek kezelőjétől kell kérni. A kérelemhez a kérelmezőnek mellékelnie kell a parkoló kialakításának helyszínrajzát.

(2) A közterületek, közutak területén kijelölt parkolók után bérleti díjat kell fizetni. A díj nagyságát a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet rögzíti.

3. §[1] (1)[2] A Rákóczi téren található Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Reguly Antal Múzeum és Népművészeti Alkotóház, Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és STÚDIÓ KB intézményekhez az OTÉK 42. § (2) bekezdésében meghatározott, az 1. § (1) bekezdésben meghatározott számú gépjármű várakozó helyeket az önkormányzat a tulajdonában lévő alábbi közterületeken, illetőleg közutakon biztosítja:

a) az 1045/2 hrsz-ú, Rákóczi tér,
b) a 1050 hrsz-ú József Attila utca,
c) a 934 hrsz-ú Reguly Antal utca,
d) az 1027 hrsz-ú Petőfi Sándor utca.

(2)[3] Az OTÉK 42. § (2) bekezdésében előírt, az 1. § (1) bekezdésben meghatározott számú gépjármű várakozó helyeket a Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola „F" épületéhez (Zirc, Köztársaság u. 3.) az önkormányzat a tulajdonában

[1] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. december 2. napjától.
[2] Módosította a 22/2007.(X.29.) rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2007. november 12-től.
[3] Beiktatta a 22/2007.(X.29.) rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2007. november 12-től.

lévő 1907 hrsz-ú közterületen (telek határrendezéssel kialakult az 1909/1, 1907 és 1910 hrsz-ú ingatlanokból), a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsődéhez (Zirc, Alkotmány u. 10.) az 1898 hrsz-ú közterületen –Alkotmány utca - biztosítja.

(3)[1] A parkolóhelyek kialakítását, kijelölését az (1) bekezdésben felsorolt közutak, közterületek sajátosságainak, rekonstrukciós terveinek figyelembevételével a közutak, közterületek kezelője határozza meg.

4. § A 3. § (1) bekezdésében felsorolt intézmények gépjármű- várakozóhelyein kívüli közterületeken, közutakon vállalkozások, szolgáltatások részére parkolási lehetőség biztosítható.

5. § (1) E rendelet 2006. március 01-én lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatályba lépésével a Zirc Város Önkormányzati Képviselő- testületének a Zirc, Rákóczi tér parkolási rendjéről szóló 11/2003.(IV.15.) ÖK rendelete, valamint Zirc Városközpont parkolási rendjéről szóló 39/2003.(IX.29)ÖK. rendelete hatályát veszti.

[1] Számozását módosította a 22/2007.(X.29.) rendelet 1. § (2) bekezdése, hatályos 2007. november 12-től.

1. számú melléklet a 6/2006.(II.16.) rendelethez

- a Rákóczi tér
- a Deák Ferenc utca a kenyérgyári patakig
- az Ady Endre utca a Bajcsy- Zsilinszky utcáig
- a Bajcsy- Zsilinszky utca az Ady Endre utca és József Attila utca. között
- a József Attila utca a Béke utcáig
- az Alkotmány utca mindkét oldala a 7. számig
- a Széchenyi utca
- a Petőfi utca
- a Reguly utca a Pápay József utca és a József Attila utca között
- a Pápay József utca páratlan oldala
- a Március 15. tér
- a Kossuth utca a Damjanich utcáig
- a Damjanich utca
- a Köztársaság út a Fáy András utcáig
- a Fáy András utca

2. számú melléklet a 6/2006.(II.16.) rendelethez

- a Rákóczi tér
- a Deák Ferenc utca a kenyérgyári árokig
- az Ady Endre utca a Bajcsy- Zsilinszky utcáig
- a Bajcsy- Zsilinszky utca az Ady Endre utca és József Attila utca. között
- a József Attila utca a Béke utcáig
- a Reguly utca a Pápay József utca és a József Attila utca között
- a Március 15. tér
- a Kossuth utca páratlan oldala a Damjanich utcáig
- a Fáy András utca

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 11/2010.(V.12.) , a 18/2010.(XI.3.), a 26/2011.(IX.13.), a 24/2014.(XII.1.) és a 21/2016.(XI.18.) önkormányzati rendeletekkel módosított

8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelete

az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed Zirc város közigazgatási területén belül működő üzletekre, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel.

(2) [1]A rendelet hatálya nem terjed ki a kereskedelmi szálláshelyszolgáltató és az annak részeként, valamint az üzemanyagkereskedelmi töltőállomásokon üzemeltetett kereskedelmi és vendéglátó egységekre.

(3) A rendelet a területi hatálya alá tartozó üzletek éjszakai, azaz este 22.00 óra és másnap reggel 06.00 óra közötti nyitva tartását szabályozza.

2. § E rendelet alkalmazásában:
lakó: az üzlettel egy épületben lévő lakás tulajdonosa, és ezen lakás, lakóingatlan bérleti jogával rendelkezők,
hozzájárulás: a lakó e rendelet 1. melléklete szerinti írásbeli nyilatkozata,
visszavonás kezdeményezése: a lakó e rendelet 2. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozata,
lakás: az ingatlan-nyilvántartásban lakásként feltüntetett ingatlan,
lakóingatlan: az ingatlan-nyilvántartásban üdülőként, vagy lakóházként feltüntetett ingatlan.

2. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendje

3. § (1) Az üzletek 24.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között nem tarthatnak nyitva. Az üzletek teraszai 22.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között nem tarthatnak nyitva.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakat nem kell alkalmazni december 31-én 24 órától az azt követő nap 06.00 óráig.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottakat nem kell alkalmazni az egy naptári éven belül legfeljebb 15 alkalommal a vendéglátó üzletben megtartott kivételes alkalmi rendezvény esetében. Amennyiben az alkalmi rendezvények száma meghaladja egy naptári éven belül az tizenöt alkalmat, úgy a 4. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

[1] Módosította a 11/2010.(V.12.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2010. május 13-tól.

(4)[1] A (3) bekezdésben meghatározott alkalmakat, azok időpontját megelőzően legalább egy héttel be kell jelenteni a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályának.

4. § (1) A 3.§- ban leírtakhoz képest eltérő nyitva tartás engedélyezhető: az üzlettel egy épületben lévő lakás tulajdonosai vagy bérlői, tulajdoni vagy bérleti arányuk szerinti többségi hozzájárulásával, társasház esetén közgyűlési határozatba foglalt hozzájárulással:

a) vendéglátó üzleteknél legfeljebb a következő nap 02.00 óráig
b) kereskedelmi üzleteknél legfeljebb a következő nap 01.00 óráig, vagy
c) az üzletek terasza esetében legfeljebb 24.00 óráig.

(2)[2] Amennyiben az üzlettel egy épületben nincs lakó, a következő nap 06.00 óráig tartó nyitva tartás engedélyezhető, az üzlet 100 méteres sugarába eső lakóingatlan (Akkor is érintett az ingatlan, ha annak nem teljes terjedelme esik bele a 100 m sugarú körbe; a kör középpontja az üzletet magában foglaló ingatlan súlypontja. Az érintett ingatlanokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya határozza meg.) tulajdonosi, vagy bérleti jogával rendelkezők tulajdoni vagy bérleti arányuk szerinti többségi hozzájárulásával.

(3)[3] Az üzlet teraszának az (1) bekezdés c) pontjában meghatározottnál hosszabb, - a következő nap 06.00 óráig tartó - nyitva tartása akkor engedélyezhető, ha az üzlettel egy épületben nincs lakás, és az üzlet 100 méteres sugarába eső lakóingatlan tulajdonosi, vagy bérleti jogával rendelkezők, tulajdoni vagy bérleti arányuk szerinti többségi hozzájárulásukat megadják. Ezen rendelkezés értelmezésében az ingatlan akkor is érintettnek minősül, ha annak nem teljes terjedelme esik bele a 100 m sugarú körbe; a kör középpontja az üzletet magában foglaló ingatlan súlypontja. Az érintett ingatlanokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztálya határozza meg.

(4) Üzemeltető-váltás esetén az új üzemeltetőnek az eltérő nyitvatartási engedélyt újra meg kell kérni.

5. § A 4. § (1)-(3) bekezdésben meghatározott eltérő nyitva tartásra vonatkozó engedélyt vissza kell vonni, ha:

a) a 4. § (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogosultak legalább 50 % + 1 fő írásban kezdeményezi, vagy
b) az üzlet működése nem felel meg a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

6. § A www.zirc.hu honlapon a jegyző közzéteszi azon üzletek adatait, amelyek eltérő nyitva tartásra jogosultak, valamint azon üzletek adatait is, amelyektől az eltérő nyitvatartási jogosultságot visszavonták.

---

[1] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.
[2] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.
[3] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.

6/A. §[1] (1) Aki

a) az üzletet a jelen rendeletben meghatározott eltérő nyitvatartási engedély nélkül, a 3. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező zárva tartási időszakban tartja nyitva,

b) a 3. § (4) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy

c) a 4. § (4) bekezdésben foglalt előírást nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (XI.4.) önkormányzati rendeletét megfelelően alkalmazni kell.

3. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet 2010. április 1. napján 06.00 órakor lép hatályba.

(2) Az e rendeletben foglalt szabályok megsértésének jogkövetkezményeire a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet, valamint az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999.(XII.28.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(3)[2] Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2016. (XI.18) önkormányzati rendelettel megállapított 1. § rendelkezéseit az e rendelkezések hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

8. § Azon üzletek esetében, melyek ezen rendelet hatálybalépése előtt legalább 6 hónapja már változatlan üzletkörrel működnek, és e rendelet hatálybalépésének időpontját követően a hatálybalépés előtti tevékenységet a továbbiakban is ezen változatlan üzletkörrel kívánják folytatni, és 2010. április 30. napjáig kezdeményezik az eltérő nyitva tartást, ehhez nem kell megszerezni a 4. § (1)-(3) bekezdéseiben részletezett hozzájárulást.

9. §[3],[4],[5],[6] Az üzletek eltérő nyitva tartásával kapcsolatos jelen rendeletben leírt képviselő-testületi hatásköröket a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság gyakorolja.

---

[1] Beiktatta a 21/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. november 19. napjától. Lásd még e rendelet 2. §-át.

[2] Beiktatta a 21/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. november 19. napjától.

[3] Beiktatta a 11/2010.(V.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a, Hatályos 2010. május 13-tól.

[4] Módosította a 18/2010.(XI.3.) önkormányzati rendelet 1- §-a. Hatályos 2010. november 4-től.

[5] Módosította a 26/2011.(IX.13.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2011. szeptember 14-től.

[6] Módosította a 24/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése, hatályos 2014. december 2. napjától.

1. melléklet a 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Lakói hozzájárulás az üzlet éjszakai nyitva-tartásához

Alulírott ..... Zirc
..... (utca) ..... (szám) ..... (emelet) ..... (ajtó) alatti
lakos (tulajdonos/bérlő*) hozzájárulok a(z) .....(üzlet neve)
Zirc.....(utca) ..... (szám) .....(emelet)
.....(ajtó) alatt működő üzlet/terasz * éjszakai nyitva-tartásához, ...óráig.

Zirc, 20……..

……
lakó (tulajdonos/bérlő*) aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....

**a megfelelő rész aláhúzandó*

2. melléklet a 8/2010. (III.29.) önkormányzati rendelethez

Lakói kezdeményezés az üzlet éjszakai nyitva-tartásához történt hozzájárulás visszavonására

Alulírott ..... Zirc
..... (utca) ..... (szám) ..... (emelet) ..... (ajtó) alatti lakos/tulajdonos , a(z) .....(üzlet neve) Zirc kerület.....(utca)..... (szám).....(emelet).....(ajtó) alatt működő üzlet éjszakai nyitva-tartáshoz történt hozzájárulás visszavonását kezdeményezem.

Zirc, 20……..

…….
lakó (tulajdonos/bérlő*) aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....
Név.....(nyomtatott betűvel).....(aláírás)
Lakcím:.....

**a megfelelő rész aláhúzandó*

ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

27/2012. (X.30.) önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed, Zirc közigazgatási területén, arra a környezethasználóra, aki (amely) a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyhez kötött környezethasználata során a környezet terhelésével járó anyagot bocsát a talajba, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá (a továbbiakban: kibocsátó).

2. Átalány megállapítása

2. § A vízmennyiség mérővel nem rendelkező kibocsátó vízfelhasználásának átalányát **a**z állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999.(XII.28.) KHVM. rendelet 3. számú melléklete szerinti átalánnyal kell meghatározni.

3. A talajterhelési díj megállapítása, bevallása, megfizetése

3. § (1) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.

(2) A fizetési kötelezettséget a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett kibocsátónak belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással, a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett kibocsátónak a fizetési kötelezettségét belföldi fizetési számlájáról történő átutalással, vagy készpénz-átutalási megbízással köteles teljesíteni Zirc Városi Önkormányzat Zirci Takarékszövetkezetnél vezetett 73900030-11054120 számú talajterhelési díj beszedési számlája javára.

4. Adatszolgáltatás

4. § A jegyző részére a települési víz- és csatornamű üzemeltetője (továbbiakban: szolgáltató) a kibocsátó azonosítása és ellenőrzése érdekében adatot szolgáltat tárgyévet követő év március 15. napjáig a kibocsátók azonosításához szükséges adatokkal, a kibocsátóknak a tárgyévben szolgáltatott vízmennyiségről, korrigálva a külön jogszabály szerint figyelembe vett locsolási célú kedvezmény mennyiségével.

5. Átmeneti és záró rendelkezések

5. § (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Zirc Város Önkormányzati Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 30/2004. (XII.21.) önkormányzat rendelete.

Z i r c, 2012. október 30.

Ottó Péter
polgármester

Dr. Árpásy Tamás
jegyző

A rendelet 2012. október 31. napján lép hatályba.

Zirc, 2012. október 30.

dr. Árpásy Tamás
jegyző

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 11/2014.(V.30.), a 22/2014.(XI.11.), a 28/2014.(XII.19.), a 17/2015.(VI.1.), a 17/2016.(X.18.), a 18/2016.(X.18.), a 25/2016.(XII.19.), a 9/2017.(V.8.), a 17/2017.(XI.20.) és a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendeletekkel módosított

14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelete

Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Zirc Városi Önkormányzat

(2)[1] Az önkormányzat székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Telephelyei: 8420 Zirc, Köztársaság utca 3.
8420 Zirc, Alkotmány utca 14.
8420 Zirc, Alkotmány utca 16.

(3) Az önkormányzat hivatala: Zirci Közös Önkormányzati Hivatal

(4) Az önkormányzat hivatalának székhelye: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.

(5) Az önkormányzat hivatalának telephelyei:
a) Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Lókúti Kirendeltsége 8425 Lókút, Bem u. 25.
b) Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Borzavári Kirendeltsége 8428 Borzavár, Fő út 43.

2. Az önkormányzat működése

2. § (1) Az önkormányzat járási és települési érdekek érvényesítése céljából részt vesz az önkormányzati érdekszövetségek munkájában.

(2)[2] Járási és települési önkormányzati feladatok ellátása érdekében együttműködik különösen a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalával, a Veszprém Megyei Önkormányzattal és a zirci járásban működő községi önkormányzatokkal.

3. § A népfelség elvének érvényre juttatása érdekében együttműködésre törekszik a városban tevékenykedő valamennyi politikai, társadalmi szervezettel, egyházakkal, valamint az állampolgárok önszerveződő közösségeivel.

3. A képviselő-testület

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 9 fő.

(2)[3]

[1] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. május 9. napjától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. § a) pontja 2017. november 21. napjával.

4/A. §[1] (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a bizottság vagy a képviselő testület azt megállapítja, a határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(3) Amennyiben a képviselő az (1) - (2) bekezdésben rögzített kötelezettségét megszegi, úgy a Képviselő-testület tiszteletdíját kéthavi időtartamra 15 %-kal csökkentheti.

(4) A testületi ülésről való távolmaradással összefüggésben a képviselői tiszteletdíj:

a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések legfeljebb felén vett részt,

b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,

c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések legfeljebb egynegyedén vett részt,

d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a képviselő az adott naptári félévben tartott testületi ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.

(5) A bizottsági ülésről való távolmaradással összefüggésben a tiszteletdíjnak az adott bizottsági tagságért, vagy bizottsági elnöki tisztségért járó hányada, illetve a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja:

a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb felén vett részt,

b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,

c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb egynegyedén vett részt,

d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.

(6) Amennyiben az adott bizottság üléseinek száma a figyelembe veendő naptári félévben elérte a 8-at, a tiszteletdíjnak az adott bizottsági tagságért, vagy bizottsági elnöki tisztségért járó hányada, illetve a külső szakértő tiszteletdíja

a) 6 hónap időtartamra 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb 40%-án vett részt,

[1] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

b) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb 30%-án vett részt,

c) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra további 25 %-kal csökken, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések legfeljebb 20 %-án vett részt,

d) a tiszteletdíj 6 hónap időtartamra megvonásra kerül, amennyiben a bizottság tagja/elnöke az adott naptári félévben tartott bizottsági ülések kevesebb, mint 20%-án vett részt.

(7) A testületi ülés esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol az ülésről. Bizottsági ülés esetén igazolt a távollét, ha a bizottság tagja önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester, vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol a bizottsági ülésről, a bizottság elnöke önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol a bizottsági ülésről.

(8) Igazolt a távollét abban az esetben is, ha a képviselő, bizottság tagja önkormányzati ügyben olyan tisztségében, feladatkörében jár el, mely tisztségére vagy feladatkörére önkormányzati döntéssel választották vagy delegálták, feltéve, ha az üléséről való távolmaradását a testületi ülés esetében a polgármesternek, alpolgármesternek, bizottsági ülés esetében a bizottság elnökének előzetesen írásban bejelenti.

(9) A (7) bekezdés esetében a megbízást, a (8) bekezdés esetében az előzetes írásbeli bejelentés másolatát annak a testületi ülésnek, bizottsági ülésnek időpontjától számított 7 napon belül meg kell küldeni jegyzőnek, mely ülésről a képviselő, bizottsági tag, elnök távol volt.

(10)[1] A költségtérítés és tiszteletdíj elszámolásáról a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet.

4. A képviselő-testület feladat és hatásköre

5. § (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai és hatáskörei vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései irányadóak.

(3)[2] Az önkormányzat önként vállalt feladatként:

a)[3] működteti a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóházat,
b) nemzetközi kapcsolatokat tart fenn,
c) biztosítja a bölcsődei ellátást és
d) tanuszodát működtet.

[1] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[2] Módosította a 28/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a , hatályos 2015. január 1. napjától.
[3] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként támogatja:

a) Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet működését,

b) a városban működő középfokú köznevelési intézmények működését,

c) a Bakonyi Természettudományi Múzeum (Magyar Természettudományi Múzeum telephelye) működését,

d) a helyi tűzvédelmet és közbiztonságot,

e) a civil szervezetek, egyesületek működését és

f) a városi idegenforgalmi és kulturális rendezvényeket.

(5)[1] Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, valamint az önállóan működő költségvetési szervek által ellátott szakfeladatokat jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. § Az önkormányzat a képviselő-testület és a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megkötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint meghatározza feladatai végrehajtásának szabályait, illetve biztosítja a működési feltételeket a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat számára.

7. §[2],[3] Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, a Zirci Járás Önkormányzati Társulás, az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és a Zirc és Lókút Óvodatársulás látják el.

8. § (1) A képviselő-testület hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2)[4],[5] Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak, valamint a bizottságok a jelen rendeletben meghatározott feladatkörében végzett tevékenységéről a soron következő – munkaterv szerinti – rendes testületi ülésen írásban beszámolnak.

9. §[6],[7] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:

1. gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkavállalók, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője tekintetében,
2. gyakorolja a munkáltatói jogokat a közfoglalkoztatottak és a közérdekű munkásokkal kapcsolatosan,
3. megteszi a Zirc Városi Önkormányzat államigazgatási ügyekben ügyfélként való szereplésekor a szükséges jognyilatkozatokat,
4. gyakorolja a közművesítési hozzájárulás önkormányzati hatósági hatáskörben történő kivetését,

---

[1] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.
[2] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.
[6] Módosította a 28/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a , hatályos 2015. január 1. napjától.
[7] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 2. § -a, hatályos 2017. május 9. napjától.

5. megalkotja az étkeztetéssel összefüggő térítési díjak beszedésének rendjére vonatkozó szabályzatot.
6. jogosult az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyon rendelet) 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására,
7. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározottakról,
8. egyetért a Vagyon rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározottakban,
9. dönt a Vagyon rendelet 9. § (4) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban,
10. gyakorolja a Vagyon rendelet 10. §-ban meghatározott hatásköröket,
11. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
12. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

10. §[1],[2],[3] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottságra:
    1. jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására,
    2. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban,
    3. dönt a 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban,
    4. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
    5. dönt a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjének szabályozásáról szóló 8/2010.(III.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ban nevesített hatáskörökben,
    6. gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket és
    7. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

11. §[4],[5] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át az Emberi Kapcsolatok Bizottságra:
    1. dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkaterve, szervezeti és működési szabályzata és házirendje jóváhagyásáról,
    2. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjakról,
    3. dönt a középiskolai tanulmányi ösztöndíjakról,
    4. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat,
    5. Dönt – a Pro Urbe és a Zirc Város Díszpolgára díjak kivételével – a város által alapított szakmai díjakról, kitüntetésekről és
    6. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 3. § -a, hatályos 2017. május 9. napjától.
[3] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 4. § -a, hatályos 2017. május 9. napjától.

12. §[1] A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a jegyzőre:

1. dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, a 7. § (3) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, a 34. § (3)-(4) bekezdéseiben, a 36. § (1) bekezdésében és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdés a) pontjában, a 41. § (2) bekezdésében, a 42/A. § (1) bekezdésében meghatározott közút kezelői hatósági ügyekben, a hozzájárulásokról, valamint intézkedik a feladatok ellátásáról.
2. gyakorolja az egyéb önkormányzati rendeletekben ráruházott hatásköröket.

5. A képviselő-testület működése

13. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, illetve szükség esetén más helyi önkormányzattal együttes ülést tart.

(2)[2],[3] A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívását és vezetését a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság elnöke látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti tartós akadályoztatásnak minősül különösen az érintett betegsége, munkahelyi elfoglaltsága miatti távolmaradása, vagy ha személyére vonatkozóan törvényben meghatározott kizárási ok merül fel.

14. § Az alakuló ülés részletes szabályai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

15. §[4] A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban 10 alkalommal tart ülést.

16. § (1) A polgármester munkatervtől eltérően - írásbeli indítványra, vagy halaszthatatlan esetben - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2)[5] A képviselő-testület ülésének összehívására jelen rendelet és az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3)[6]

17. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit a félévenként elfogadott munkaterv alapján tartja.

(2) A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a) a képviselőktől,
b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
c) a jegyzőtől,

---

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 8. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 9. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[6] Hatályon kívül helyezte a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 41. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

d) az önkormányzati intézmények vezetőitől és
e) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőjétől.

(4) A munkaterv tartalmazza
a) az önkormányzat fő feladatait,
b) az ülés várható időpontját,
c) a napirendi pontok címét, előadóját,
d) az előkészítésért felelős nevét,
e) azon bizottságok megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
f) a közmeghallgatások időpontját,
g)[1]
h) az előterjesztések leadásának határidejét.

(5) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) Az előterjesztéskor a testületet írásban tájékoztatni kell a munkatervből kimaradt javaslatokról.

18. § (1) A képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirend tárgyának, előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2)[2],[3] A rendes ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek az (5) bekezdésben foglaltak szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább tizenegy nappal megkapják. A kiküldés választott módjáról az érintetteknek nyilatkozni kell. A kiküldés történhet:
a) papír alapon vagy
b) elektronikus levélben küldött letöltési hivatkozással.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak az önkormányzat saját honlapján és a helyi médiában való megjelentetésével, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

(4)[4] A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
c) a jegyzőt,
d) az aljegyzőt,
e) a város díszpolgárait,
f) valamely napirendi pont előkészítésében részt vett hivatali dolgozót,
g) a városban működő nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
h) az önkormányzati fenntartású, működtetésű intézmények vezetőit,
i) a napirendi pontok előterjesztőit,

[1] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 1. pontja 2019. október 19. napjával.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 11. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

j) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
k) a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,
l) a sajtó képviselői közül a városi televízió, a Veszprém Megyei Napló újságok szerkesztőit, az önkormányzat sajtómunkatársát és
m) akinek jelenlétét a napirend kapcsán a polgármester indokoltnak tartja.

(5)[1] A meghívóval együtt az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell a (4) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározottaknak. A (4) bekezdés e)-m) pontjaiban meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelynek előkészítésében közreműködnek.

(6) A meghívóval együtt az írásos – a zárt ülési előterjesztések kivételével – előterjesztéseket a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB részére is meg kell papír alapon küldeni.

(7) Az írásos előterjesztés fő részei és tartalmi minimumkövetelményei:
a) a tárgy pontos meghatározása,
b) az előterjesztő megnevezése,
c) az előterjesztés tartalmának megjelölése, amely lehet:
ca) rendelet-tervezet,
cb) rendelet-tervezethez kapcsolódó határozati javaslat, vagy
cc) határozati javaslat, vagy
cd) tájékoztató.
d) az előkészítésben résztvevő személyek, szervezetek megnevezése,
e) az előkészítésben közreműködő bizottságok megnevezése,
f) az előterjesztés tartalmának pontos megfogalmazása, amelynek a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések esetében tartalmaznia kell:
fa) a végrehajtásért felelős szerv, illetőleg személy megnevezését, és
fb) reális végrehajtási határidő megjelölését
g) jogszabályi háttér ismertetése: az előterjesztésben szereplő jogszabályi hivatkozások magyarázata,
h) amennyiben szükséges: annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
i) a meghozandó döntés indokai az esetleges alternatívák bemutatásával,
j) amennyiben létező dokumentumot érint, a változtatások ismertetése,
k) amennyiben szükséges: hatáselemzés,
l) amennyiben szükséges: térkép,
m) amennyiben szükséges: hatósági igazolások és
n) az önkormányzatot esetlegesen érintő pénzügyi vonatkozások ismertetése.

(8) Szóbeli előterjesztés csak valamely eseménynek, vagy feltételnek az előterjesztés tárgyát tartalmazó meghívó kiküldésekor, vagy értesítés közlésekor még le nem járt határidőben történő bekövetkezéséről, vagy teljesüléséről szóló tájékoztató lehet.

(9) Az írásos előterjesztések előterjesztésekor be kell tartani a következőket:

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés előadója a felelős,
b) az előterjesztés előkészítése során a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
c) az előterjesztéseket az ülést megelőzően 10 nappal kell leadni a jegyzőnek.

(10)[1] Amennyiben valamely napirendi javaslat az időközben felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt a (9) bekezdés c) pontjában leírt határidőben nem terjeszthető elő, a sürgősség tényének rövid indokolásával sürgősségi indítványt nyújthat be. A legkésőbb az ülést – beleértve a folytatólagos ülést is - megelőző nap 12 óráig az előterjesztésre jogosult írásos előterjesztésként benyújtott sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, az ezen időpontot követően benyújtott sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

19. § Előterjesztő lehet:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület bizottságai,
c) bármelyik képviselő,
d) a nem képviselő bizottsági tag,
e) a jegyző,
f) az aljegyző,
g) az önkormányzati intézménye érintettsége esetén, annak intézményvezetője,
h) a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (4) bekezdésében meghatározott tárgykörökben és
i) a konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók) vonatkozásában: a polgármester által felkért személyek.

20. § A zárt ülés elrendelése vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

21. § (1) A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja az Mötv. szerinti határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollevőket.

(2) A határozatképtelenség tényét az ülés jelenléti ívén a jegyző rögzíti.

(3) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül a napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) A képviselő akadályoztatását 24 órával az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.

22. § (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 14. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(3) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(4) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs.

(5) Ha valamely képviselő a szabályzat tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.

(6) Ha a képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a polgármester az egész hallgatóságot figyelmezteti, s felhívja a figyelmet a rendet sértő magatartás abbahagyására.

(7) Ismételt felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot kiutasíthatja az üléseremből.

6. Napirend előtti felszólalás

23. §[1] (1) A képviselő-testület ülésén a nem képviselő bizottsági tag, a képviselő és a polgármester napirenden nem szereplő városi jelentőségű, közérdekű ügyben napirend előtt felszólalhat. A felszólalás keretében kérheti egy adott probléma sürgős megoldását.

(2) A napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő és nem képviselő bizottsági tag kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a felszólaló kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás joga a felszólalót maximum 5 perc időtartamra illeti meg.

(4) A napirend előtti felszólalásnál vitának és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - határozathozatalnak helye nincs.

7. A napirendi pontok tárgyalása

24. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet egyszerű többséggel a képviselő-testület állapítja meg. A munkatervben szereplő javaslatnak az előterjesztések közüli kimaradását polgármester az előterjesztés meghívójának mellékletében írásban indokolni köteles.

[1] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.

(2)[1] A napirendi javaslatba fel kell venni az előterjesztésre jogosultak által írásban, a formai követelményeknek megfelelően a 18. § (2) és (7) bekezdésében, valamint 18. § (9) bekezdés c) pontjában leírt határidőben benyújtott előterjesztéseket.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbi sorrendben kell meghatározni:
a) személyi kérdések,
b) önkormányzati rendelet alkotása,
c) minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
d) határozati javaslatot tartalmazó döntést igénylő ügyek,
e) interpellációk, kérdések és
f) konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékoztatók).

(4) A képviselő-testület az ülésen a napirend elfogadása előtt, vagy után a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyszerű többséggel hozott döntésével a (3) bekezdésben meghatározott sorrendet megváltoztathatja.

(5) A képviselő-testület nyílt üléséről - a képviselő-testület munkájának zavarása nélkül - hang, film, vagy videofelvétel szabadon készíthető.

(6) A képviselő-testület üléseit legkésőbb az összehívás időpontját követő 5 óra múlva befejezi. Az ülésről szóló meghívóban jelezni kell, hogy amennyiben a képviselő-testület által megállapított napirend megtárgyalása az összehívás időpontját követő 5 óra múlva nem fejeződik be, a képviselő-testület mikor folytatja az ülést. Az ülés folyamán bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az ülés - annak összehívásától számított 5 óra elteltét követően - az ülésnapon történő közvetlen továbbfolytatásáról.

25. § A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely az indítványban, vagy a meghívóban, vagy az értesítésben szerepel.

26. § (1) A napirendi pont tárgyalása során a vitát megelőzően a 18. § (4) bekezdése alapján meghívott kérdéseket intézhet az előterjesztőhöz.

(2)[2] A napirendi pont tárgyalása során a vitában a 18. § (4) bekezdése alapján meghívottak közül
a) bármely napirendi ponthoz időkorlátozás nélkül hozzászólhat
aa) a polgármester,
ab) az alpolgármester,
ac) a jegyző és
ad) az aljegyző.
b) amennyiben nem előterjesztő, bármely napirendi ponthoz hozzászólhat
ba) a képviselő,
bb) a nem képviselő bizottsági tag,
bc) az önkormányzati intézmény vezetője,
bd) a város díszpolgára,
be) a városban működő nemzetiségi önkormányzat elnöke,

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 15. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 16. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

bf) a választókerület országgyűlési képviselője,
bg) a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának hivatalvezetője, és
bh) a sajtó 18. § (4) bekezdésének l) pontja alapján meghívott képviselője

azzal, hogy a napirendi ponthoz történő első hozzászólása időkorlátozás nélküli, ugyanazon napirendi ponthoz történő további hozzászólásai hozzászólásonként a két percet nem léphetik túl,

c) az őt érintő napirendi ponthoz időkorlátozás nélkül hozzászólhat
ca) az előterjesztő és
cb) a 18. § (4) bekezdés m) pontja alapján meghívott.

(3) Az ülés (2) bekezdésbe nem tartozó hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, illetve a vitában az a személy szólhat egy napirendi ponthoz első alkalommal legfeljebb 5 perc, majd minden további kérdés és hozzászólás vonatkozásában legfeljebb 2 perc időtartamra, akinek ezt a lehetőséget a polgármester megadja.

(4) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.

27. § A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő soron kívül ügyrendi javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Ügyrendi javaslatnak minősül különösen:

a) a napirendi pont vitájának lezárására irányuló javaslat,
b) a 24. § (3) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrend megváltoztatására irányuló javaslat,
c) az ülés – annak összehívásától számított 5 óra elteltét követően – az ülésnapon történő közvetlen továbbfolytatására irányuló javaslat,
d) a név szerinti szavazásra irányuló javaslat és
e) a titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslat.

8. Interpelláció, kérdés

28. § (1)[1],[2] A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, és az aljegyzőhöz önkormányzati ügyekben magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal kell a polgármesternek írásban benyújtani.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekintetni.

(4) Az interpellálót az írásbeli bejelentési kötelezettség mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, mely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. A képviselők az

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 17. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2017. november 21. napjától.

interpellációkat a 24. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.

(5) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, a polgármesternek, vagy az erre létrehozott ideiglenes bizottságnak.

(7) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági, vagy polgármesteri előterjesztést az interpelláció el nem fogadását követő rendes ülésen tárgyalja.

(8)[1],[2] A kérdésre vonatkozóan az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontját kell megfelelően alkalmazni.

(9) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
a)[3]
b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt 3 perc áll rendelkezésre,
c) a kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz és
d) a kérdésekre ülésenként legfeljebb 30 perc biztosítható.

9. Konkrét határozati javaslatot nem tartalmazó előterjesztések (tájékozatók)

29. § (1) A tájékoztatók előterjesztőihez a képviselők kérdéseket intézhetnek. Elfogadásukról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt.

(2) Az el nem fogadott tájékoztatókkal kapcsolatban feltett képviselői kérdésre jelen rendelet 28. § (6) bekezdésében foglaltak irányadóak.

(3) A polgármester a rendes testületi ülésre tájékozatót készít a képviselő-testület két ülése között történt fontosabb eseményekről és az ennek kapcsán tett intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

10. A szavazás rendje

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 18. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[3] Hatályon kívül helyezte a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 11. §-a 2015. június 2. napjától.

30. § (1) A vita során az előterjesztő – jegyzőkönyvben rögzített nyilatkozatával – dönthet a módosító javaslat befogadásáról. A befogadott javaslattal az előterjesztésben szereplő javaslat módosul.

(2) A képviselő döntése meghozatalakor „igen”, „nem”, vagy ”tartózkodom” nyilatkozattal szavazhat.

(3) A polgármester a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott, szabatosan megfogalmazott, az előterjesztő által be nem fogadott módosító javaslatokat, azok megfogalmazásának visszamenőleges időrendi sorrendjében egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után – az (5) bekezdésben leírt kivétellel - rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(5) A képviselő-testület az ülés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, egyszerű többséggel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
a) az ügyrendi kérdésekről és
b) a tájékoztatókról.

11. A döntéshozatal módja

31. § (1) A határozatképesség, valamint a javaslat egyszerű, vagy minősített többséggel történő elfogadásának szabályai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) A szavazás nyílt, vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A nyílt szavazás történhet
a) kézfelemeléssel, vagy
b) szóban, név szerinti akaratnyilvánítással.

(4) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

32. § (1) A név szerinti szavazás szabályaira az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) Az Mötv-ben meghatározottakon kívül név szerinti szavazásra
a) a polgármester,
b) bármely képviselő,
c) a jegyző, vagy
d) az aljegyző
tehet javaslatot.

(3) A név szerinti szavazásra irányuló javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselő neve elhangzása után a 31. § (3) bekezdés b) pontjában leírtak szerint szavaz.

(5) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. § (1) A képviselő-testület az Mötv. irányadó rendelkezéseiben foglalt szabályok szerint egyszerű többséggel titkos szavazást rendelhet el.

(2) A titkos szavazás elrendelésére irányuló javaslatot a 32. § (2) bekezdésében leírt személyek tehetnek.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4)[1],[2] Titkos szavazásnál a Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság, annak határozatképessége híján a polgármester javaslatára létrehozott ideiglenes bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a szavazás helyét és napját,
b) a szavazás kezdetét és végét,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatokat és
f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.

12. Az önkormányzat rendelete

34. § (1) A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A bíróság által bejegyzett helyi társadalmi szervezet a 19. § -ban meghatározottak felé rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 19. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.

35. § (1) Az önkormányzati rendelet aláírására, és kihirdetésére az Mötv szabályai irányadóak.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, 15 napra történő kifüggesztéssel ki kell hirdetni.

(3) Az önkormányzati rendelet hatályba lépését tárgyának pontos megjelölésével az önkormányzat honlapján és a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB önkormányzati hirdetései között a hatályba lépést követő 3 napon belül, 10 nap időtartamig tudatni kell.

13. A jegyzőkönyv

36. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv elkészítésére, tartalmára, az aláírására, a kormányhivatalnak történő megküldésére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:
a) a jegyzőkönyv sorszámát,
b) az ülés megnyitásának idejét,
c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
d) a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
g) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
h) az ülés bezárásának idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
a) a meghívó,
b) az írásos előterjesztések, interpellációk,
c) a jelenléti ív,
d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(4)[1] A jegyzőkönyv minden oldalát számozással kell ellátni és a közhitelességének biztosítása végett zsinórral át kell fűzni. Az átfűzés után a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával kell rögzíteni.

(5)[2] A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, melynek megőrzési ideje 5 év.

37. § (1) A választópolgárok a képviselő-testület nyílt ülésén tárgyalt előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe történő betekintés jogát a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Osztályán, ügyfélfogadási időben gyakorolhatják.

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 20. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 21. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB intézménynek 15 napon belül meg kell küldeni, illetve Zirc város honlapján meg kell jelentetni.

(3) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB intézménynél el kell helyezni.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

14. A rendeletek és a határozatok nyilvántartása

38. § (1) Az önkormányzati rendeleteket a jogalkotásra irányadó szabályok szerint kell megjelölni.

(2)[1] A képviselő-testületi rendeletek, határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

39. § (1) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza:
a) a rendelet tárgyát és számát,
b) a rendelet megalkotásának időpontját,
c) a rendelet hatályba lépés időpontját és
d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.

(2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
a) az előterjesztő szerv megnevezését,
b) az előterjesztés tárgyát és jellegét,
c) a határozat számát és meghozatalának időpontját,
d) normatív határozat esetében a határozat címét,
e) a határozat tartalmára vonatkozó utalást,
f) a végrehajtásért felelős szerveket,
g) a végrehajtás határidejét,
h) utalást arra, hogy a végrehajtásról jelentéstételi kötelezettség terheli a felelőst és
i) a végrehajtásról adott jelentés sorsát.

15. A bizottságok

40. § (1) A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságai létrehozására az Mötv. szabályai irányadóak.

[1] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.

(2)[1] A bizottságok működési szabályait (ügyrendjüket) a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg, a megalakulásuktól számított 30 napon belül.

41. § A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
a) a polgármester és
b) bármely képviselő.

42. § (1) A bizottság üléseit az elnök a munkatervben szereplő rendes ülést megelőzően legalább 3 nappal előbb hívja össze.

(2)[2] A bizottság tagjai számára az ülésre – a (3) bekezdésben leírt kivétellel – meghívót kell küldeni. A képviselő-testület tagjait és a jegyzőt a bizottsági ülések helyéről és időpontjáról legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

(3) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését rövid úton, értesítéssel is összehívhatja legkésőbb az értesítés közlését követő napra a napirend megjelölésével.

(4) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester indítványára, vagy
c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(5) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző köteles biztosítani.

(6)[3] A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére az Mötv. szabályai az irányadók.

(7) A bizottság - a soron következő képviselő-testületi üléssel kapcsolatos - határozatairól szóló tájékoztatót a soron következő testületi ülésre elő kell terjeszteni.

(8)[4] Az elnök helyettesítésére a bizottság saját képviselő tagjai közül alelnököt választ, aki az elnök akadályoztatása esetén a bizottság összehívását és vezetését ellátja.

43. §[5],[6] (1)[7] A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság,
b) Emberi Kapcsolatok Bizottság.

---

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 22. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 23. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 24. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[4] Beiktatta a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 8. §-a 2019. október 29. napjával.
[5] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 25. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[6] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[7] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése, hatályos 2019. október 29. napjától.

(2)[1] A képviselő-testület állandó bizottsága tagjainak száma 7 fő, melyből 4 fő képviselő, 3 fő pedig nem képviselő.

(3)[2]

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

(5)[3] Zirc Városi Önkormányzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek, beosztásainak megnevezését jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

44. §[4] A bizottságok feladatai általában:

a) előterjesztéseket készíthetnek és nyújtanak be a testület elé a jelen rendeletben részletezett feladatkörükbe tartozó ügyekben, valamint állást foglalnak egyes előterjesztésekkel kapcsolatban,

b) a tevékenységi körükben közreműködnek a testvérvárosi kapcsolatok továbbfejlesztésében,

c) működési területükön ellenőrizhetik a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységét és

d) dönt a képviselő-testület által rá ruházott hatáskörökben.

17. Emberi Kapcsolatok Bizottság[5]

45. §[6] Az Emberi Kapcsolatok Bizottság feladatai:

1. javaslatot dolgoz ki arra, hogy a városi intézményeken keresztül az igények figyelembe-vételével olyan kulturális kínálat alakuljon ki, amely a lehető legnagyobb körben biztosítja a szabadidő hasznos és színvonalas eltöltésének lehetőségét;
2. a nevelési-oktatási intézmények kivételével dönt a tevékenységi körébe tartozó intézmények munkatervének, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról;
3. véleményezi a fenntartott és működtetett és a működtetett intézmények SZMSZ-ének, házirendjének, pedagógiai programjának azon részeit, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul;
4. javaslatot készít – szükség szerint szakértő bevonásával - művészeti alkotás közterületen, önkormányzati intézményben történő elhelyezéséről, áthelyezéséről. Amennyiben a szakértő bevonásának költségvetési vonzata van, úgy javaslatot fogalmazhat meg a képviselő-testületnek szakértő bevonására;

---

[1] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése, hatályos 2019. október 29. napjától.
[2] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 2. pontja 2019. október 29. napjával.
[3] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2017.november 21. napjától.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 26. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Az alcímet módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 27. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[6] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 28. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

5. egyeztető fórumot hoz létre és működtet - ügyrendjében leírt módon és gyakorisággal - a helyi civil szervezeteknek, egyesületeknek, egyházaknak az önkormányzati döntés-előkészítés folyamatába történő bevonására, a velük való kapcsolattartásra;
6. véleményezi az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával összefüggő feladatokat;
7. előkészíti a városi kitüntetésekről szóló rendeletet; átruházott hatáskörben – a város díszpolgára, és a Pro Urbe díj kivételével – dönt a kitüntetések adományozásáról.
8. véleményezi a testületi ülés napirendjére kerülő olyan előterjesztéseket, amelyek az oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közművelődés és ifjúság valamint a civil kapcsolatok területét érintik;
9. véleményezi a testvérvárosokkal, más önkormányzatokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel és az egyházakkal oktatás, kultúra, sport célokból létrejövő együttműködési megállapodásokat, javaslatot készít ilyen típusú együttműködések kialakítására;
10. javaslatot készít a civilszervezetek, a kiemelt sport-, kulturális-, és nyugdíjas egyesületek, városi rangú események anyagi támogatására;
11. vizsgálja és elemzi a munkaerő gazdálkodás alakulását, a munkanélküliek helyzetét, kiemelten foglalkozik az ifjúság, a pályakezdők, fiatalkorúak élet- és munkakörülményeivel.
12. a gazdasági programmal összhangban javaslatokat fogalmaz meg OKJ-s képzések indítására, továbbá előkészíti az együttműködési megállapodásokat.
13. figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző ellátás, a kórházi járó-, és fekvőbeteg ellátás, az orvosi és a gyógyszertári ügyelet körülményeit, szükség esetén javaslatot tesz a feltételek javítására
14. javaslatokat készít szükség esetén az egészségügyi intézmények társadalombiztosítási igazgatóság által el nem ismert tevékenysége működési költségeinek város általi biztosítására;
15. figyelemmel kíséri a közegészségügyi és járványügyi feladatok ellátását;
16. figyelemmel kíséri a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek alakulását, változás esetén – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések esetén - javaslattételi joggal bír;
17. véleményezi a településen működő egészségügyi vállalkozások tevékenységét oly módon, hogy évente egy alkalommal értékeli az egészségügyi alapellátás helyzetét;
18.[1] figyelemmel kíséri Zirc város honlapját, az információk és az adatok időszerűségét;
19.[2],[3]
20.[4],[5] gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat;
21.[1],[2] tájékoztatót készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére;

[1] Módosította a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[2] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[3] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 3. pontja 2019. október 29. napjával.
[4] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[5] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.

22.[3] véleményezi a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Civil Alap terhére történő támogatások odaítélését;

23.[4] dönt az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésben meghatározottak alapján a nem pénzbeli támogatás nyújtásáról;

24.[5] véleményezi az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. § (8) bekezdésében meghatározottak alapján a támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat;

25.[6] ellátja a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2015.(III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) 6. § (4) bekezdésében, a 7. § (1) bekezdésében, a 9. § (3) bekezdésében és a 18. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat;

26.[7],[8] dönt az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 16/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról;

27.[9] javaslatot tesz területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére;

28.[10] figyelemmel kíséri a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, javaslatot tesz hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra;

29.[11] összeállítja a pályázati felhívást a Zirc város helyi védelem alatt álló, építészeti örökségébe tartozó ingatlanainak és területeinek fenntartásáról szóló 13/2014.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

18. Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság[12],[13]

46. §[14],[15],[16] A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság feladatai:

1. közreműködik a város hosszú távú gazdaságfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, vizsgálja a város gazdasági adottságait, lehetőségeit;

---

[1] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[2] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[3] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[4] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[5] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[6] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[7] Beiktatta a 17/2015.(VI.1.) önkormányzati rendelet 5. §-a, hatályos 2015. június 2. napjától.
[8] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[9] Beiktatta a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[10] Beiktatta a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[11] Beiktatta a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése, hatályos 2017. május 9. napjától.
[12] Az alcímet módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 29. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[13] Az alcímet módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 10. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[14] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 30. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[15] Módosította a 9/2017.(V.8.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2017. május 9. napjától.
[16] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 11. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.

2. javaslatot tesz jelentősebb beruházási és felújítási programokra, tervezési feladatokra, véleményezi a különböző szolgáltatókkal kötendő szerződéseket, megbízásokat;
3. javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az önkormányzat vállalkozásokban való részvételére;
4. közreműködik a helyi adópolitika kidolgozásában;
5. javaslatot tesz fejlesztési részkoncepciók, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok készítésére, fejlesztési pályázatok benyújtására;
6. javaslatot tesz a működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretére, a keret felhasználási rendjére;
7. javaslatot tesz területek, épületek, szobrok helyi védelem alá helyezésére;
8. javaslatot tehet hitelek felvételére, kötvények kibocsátására;
9. minden esetben megtárgyalja az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos testületi döntések tervezetét;
10. megvitatja és véleményezi a város általános és részletes rendezési tervének tervezetét;
11. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet;
12. közreműködik a fejlesztési, építőipari, lakáspolitikai kommunális és közlekedési igények felmérésében, elemzésében és az igények kielégítésére irányuló tervek kidolgozásában;
13. figyelemmel kíséri a városban folyó vállalkozási tevékenységeket, fórumot hoz létre és működtet a gazdasági élet helyi szereplőivel;
14. vizsgálja a környezetvédelem helyzetét, közreműködik a környezetvédelem önkormányzati feladatainak meghatározásában, s annak végrehajtásában. Javaslatokat dolgoz ki környezet-, és természetvédelmi vizsgálatokra;
15. figyelemmel kíséri a város idegenforgalmának alakulását, vizsgálja az idegenforgalom tárgyi, személyi, infrastrukturális és módszerbeli feltételeit, javaslatokat dolgoz ki ezek javítására;
16. figyelemmel kíséri a műemlék, illetve műemlék jellegű és városképi szempontból védett épületek, szobrok, műalkotások állagát, javaslatot tesz hasznosításukra, felújításukra és rekonstrukciójukra;
17. véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) támogatási igénnyel járó pályázatait. Javaslatot tesz a támogatás formájára és mértékére;
18. ellenőrzi a képviselő-testület városfejlesztésre vonatkozó terveinek végrehajtását;
19. javaslatot tesz a Vagyon rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak elidegenítésére;
20. jogosult a Vagyon rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározottak gyakorlására;
21. rendelkezik a Vagyon rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottakban;

22. dönt a Vagyon rendelet 9. § (3) bekezdésében, a 9. § (5) bekezdésében és a 17. § (3) bekezdésében meghatározottakban;
23. gyakorolja a Vagyon rendelet 15. § (3) bekezdésében meghatározottakat;
24. tájékoztatót készít a Vagyon rendelet 15. § (7) bekezdésében meghatározottak alapján a képviselő-testület részére;
25. gyakorolja a Zirc Városi Önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági művelési ágba tartozó területek művelése érdekében megkötött vagy megkötendő vállalkozási típusú szerződésekkel kapcsolatos hatásköröket;
26. összeállítja a pályázati felhívást a Zirc város helyi védelem alatt álló, építészeti örökségébe tartozó ingatlanainak és területeinek fenntartásáról szóló 13/2014.(VII.4.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján;
27. ellátja a Lakás rendelet 25. § (1) bekezdésében meghatározottakat;
28. ellenőrzi a kölcsönök, kötvénykibocsátásból származó források felhasználását;
29. megvizsgálja a fejlesztési tervekben foglalt célkitűzések és a pénzügyi források összhangját;
30. közreműködik az önkormányzati vagyon számbavételében, a vagyonmérleg elkészítésében, ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás pénzügyi hatékonyságát;
31. közreműködik az önkormányzati gazdasági társaság(ok) és költségvetési intézmények gazdálkodási feladatai ellenőrzésében;
32. évente legalább két alkalommal, de a testület megbízásából szükség szerint ellenőrzi a költségvetési gazdálkodást és az előirányzatok közötti átcsoportosítást;
33. ellenőrzi a működtetett intézmények működtetésre fordított költségvetési keretének felhasználását;
34. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, továbbá a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére;
35. javaslatot tesz az önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalatok vezető tisztségviselőinek bérére, jutalmazására;
36. javaslatot tesz a lakbérekre, egyéb bérleti és szolgáltatási díjakra, ingó és ingatlan vagyon értékesítésére;
37. figyelemmel kíséri a jegyző adóigazgatási tevékenységét, szervezi a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet;
38. megvitatja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi vonatkozású előterjesztéseket, jelentéseket;
39. véleményezi az önkormányzati vagyon hasznosításával, illetve az önkormányzat vállalkozói tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket;
40. véleményezi az ingó és ingatlanvásárlásokat;
41. javaslatot tesz a Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatására;
42. véleményezi a városi intézmények által benyújtható, önerőt igénylő pályázatait, javaslatot készít az önerő biztosításának módjára, formájára, mértékére;

43. véleményezi a civilszervezetek, sportegyesületek, kiemelt városi események, rendezvények, támogatását, ellenőrzi a támogatások felhasználását. Az ellenőrzés eredményéről évente egy alkalommal külön előterjesztésben beszámol a képviselő testületnek;
44. ellátja az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott feladatokat;
45. ellátja a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 10/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet 8. §-ában meghatározott feladatokat;
46. ellátja a Lakás rendelet 14. §-ában meghatározott feladatokat;

47. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintettek felhívását a kötelezettségük teljesítésére, a vagyonnyilatkozatok átadásával-átvételével kapcsolatos feladatokat;
48. a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, a vagyonnyilatkozati eljárás kezdeményezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
49. a vagyonnyilatkozati eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet, meghatározza a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási, technikai szabályokat;
50. ellátja az Mötv. szerinti összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat;
51. közreműködik a képviselő testület Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában;
52. a döntés- előkészítés során véleményezi az előterjesztéseket; indoklással javaslatot tesz zárt ülés tartására;
53. ellátja a településrészek, egyes – jól körül határolható – érdekcsoportok képviseletét;
54. közreműködik a helyi rendelet tervezetek kidolgozásában;
55. rendszeresen vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására, illetve beszámol a testületnek a rendelet érvényesítésének a tapasztalatairól;
56. ügyrendi jellegű javaslatokat dolgoz ki beszámolóra, határozathozatalra, rendeletalkotásra;
57. közreműködik a helyi népszavazással és népi kezdeményezéssel összefüggő testületi döntések előkészítésében;
58. figyelemmel kíséri a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat szerinti működését, valamint a jegyző és a hivatal hatósági tevékenységét, figyelemmel kíséri a kormányhivatalok - a település lakosságát érintő – tevékenységét;
59. ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek jogszabály módosítás kezdeményezésére;
60. javaslatokat tesz a hivatali munka korszerűsítésére és az ügyintézés színvonalának javítására;
61. figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő jogszabályváltozásokat, ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek helyi szabály módosítására;

62. figyelemmel kíséri a honvédelmi, tűzrendészeti feladatok ellátását, valamint a rend- és közbiztonság helyzetét, kapcsolatot tart fenn a feladatot ellátó szervekkel, illetve a polgárőrséggel.

18/A. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság[1]

46/A. §[2],[3]

18/B. Ügyrendi és Érdekképviseleti Bizottság[4]

46/B. §[5],[6]

19. A polgármester

47. §[7] (1) A polgármester jogállására, a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának működésével összefüggő feladatai vonatkozásában az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hoz.

(3)[8],[9] A polgármester a város polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében, előzetes bejelentkezés alapján fogadja a polgárokat.

(4) A képviselőket, a nemzetiségi önkormányzat vezetőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

20. Az alpolgármester

48. § (1)[10] A képviselő-testület az Mötv. szabályai szerint saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

---

[1] Az alcímet beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 31. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 31. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 4. pontja 2019. október 29. napjával.
[4] Az alcímet beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 32. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[5] Beiktatta a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 32. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[6] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 5. pontja 2019. október 29. napjával.
[7] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 33. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[8] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2017.november 21. napjától.
[9] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 12. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[10] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 34. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(2)[1] A képviselő-testület határozza meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját az Mötv. rendelkezéseinek szabályai alapján.

(3) Az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

(4) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) Az alpolgármester közreműködik a polgármesternek az önkormányzat képviseletével összefüggő feladatai ellátásában.

(6) Az alpolgármester közreműködik a képviselő-testület bizottságai tevékenységének koordinálásában.

49. §[2],[3]

22. A képviselő

50. § (1)[4] A települési képviselő jogállására, feladataira az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő fogadóórát tarthat. A városháza épületében e célra részükre megfelelő helyiséget kell biztosítani.

(3) A képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó költségtérítések, és tiszteletdíjak megállapítását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

23. A jegyző

51. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület és a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezések irányadóak**.**

(2) A jegyző jogállására az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A jegyző általános feladatai a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(4) A jegyző az (1) pontban leírt feladatain túl a képviselő-testület munkájával kapcsolatban

a) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat és

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 35. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 36. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[3] A 49. §-t és az azt megelőző „21. A tanácsnok" alcímet hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 9. § b) pontja 2017. november 21. napjával.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 37. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

(5) A jegyző - amennyiben lehetséges - törvényességi észrevételezési kötelezettségét már a döntés-előkészítés folyamatában teljesíti.

(6) Ha a jegyző észrevételét a döntéshozatalnál figyelmen kívül hagyják, észrevételét a jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(7)[1] A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati osztályvezetője látja el.

24. A Közös Önkormányzati Hivatal

52. § A Zirci Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeit, a jogállását, a feladatait, a munka- és ügyfélfogadás rendjét és idejét, a szervezeti egységeit, a működési rendjét a képviselő-testület által elfogadott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

25.[2]

53. §[3]

26. Lakossági fórumok

54. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:
a) a közmeghallgatás és
b) az állampolgári közösségek rendezvényei.

55. § (1)[4] A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a városban érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 15 nappal a sajtó útján meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

---

[1] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 13. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.
[2] Az alcímet hatályon kívül helyezte a 17/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 3. § b) pontja 2016. október 19. napjával.
[3] Hatályon kívül helyezte a 17/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 3. § c) pontja 2016. október 19. napjával.
[4] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 38. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.

(3) A polgármester külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.

(4) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak a válaszadásra van lehetőség.

(5) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármester, vagy a tárgy szerint érdekelt bizottságot, ha szükséges, az ügy vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevő számára lehetővé kell tenni, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.

(6) A vizsgálat elrendeléséről és a közbenső vagy érdemi intézkedésekről a polgármester a képviselőtestületet tájékoztatja.

(7) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

56. § (1) Az állampolgári közösségek érdekkörükbe tartozóan az önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást.

(2) Az e célból szervezett rendezvényeiken véleményt nyilváníthatnak és együttműködhetnek a végrehajtásban.

(3) A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

27. A Képviselő-testület társulásai

57. §[1] A Képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Zirci Járás Önkormányzati Társulás
b) Zirc és Lókút Óvodatársulás,
c) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás és
d)[2]

28. Önkormányzati vagyon

58. § Az önkormányzat tulajdonára és a tulajdonnal való gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

---

[1] Módosította a 22/2014.(XI.11.) önkormányzati rendelet 39. §-a, hatályos 2014. november 11-e 18,20 órától.
[2] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 6. pontja 2019. október 29. napjával.

29. Önkormányzati jelképek

59. § (1)[1]

(2)[2]

(3) A képviselő-testület az önkormányzati jelképek használatának módját, jelvényeket, illetőleg kitüntetéseket külön rendeletekben szabályozza.

30. Záró rendelkezések

60. § (1) Jelen rendelet 2013. június 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011.(III.29.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

61. §[3],[4] E rendelet mellékletei:

1. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
A Zirc Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek által végzett tevékenységek

2. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez:
Zirc Városi Önkormányzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

[1] Hatályon kívül helyezte a 18/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése 2016. október 19. napjával.
[2] Hatályon kívül helyezte a 18/2016.(X.18.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése 2016. október 19. napjával.
[3] Módosította a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 7. §-a, hatályos 2017.november 21. napjától.
[4] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 14. §-a, hatályos 2019. október 29. napjától.

1. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez[1],[2]

A Zirc Városi Önkormányzat által végzett tevékenységek

Tevékenység típusai:

Alaptevékenység kormányzati funkciói

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061010	Lakáspolitika igazgatása

[1] Beiktatta a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése, hatályos 2017. november 21. napjától
[2] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése, hatályos 2019. október 29. napjától.

061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082010	Kultúra igazgatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egészéletre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok

095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermekjóléti központ
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

2. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez[1],[2]

Zirc Városi Önkormányzat
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei, beosztásai

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Vnytv. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján a közszolgálatban álló személy évente:

- a 18/2019.(I.31.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat V. cím Bíráló Bizottság 1.1 és 1.3. pontja alapján a Bíráló Bizottság megbízott tagja.

Vnytv. 3. § (1) bekezdés c), d), e), pontjai alapján a közszolgálatban álló személy kétévente:

- Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház magasabb vezető beosztású igazgatója,
- Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ magasabb vezető beosztású intézményvezetője.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja alapján évente:

- a 18/2019.(I.31.) határozattal elfogadott Zirc Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata V. cím A Bíráló Bizottság 1.3 pontja alapján a Bíráló Bizottság tagja.

Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont eb), ec), ed) alpontjai alapján kétévente:

- Emberi Kapcsolatok Bizottság nem képviselő tagja,
- Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság nem képviselő tagja,
- Zirci Városüzemeltetés" Közhasznú Non-profit Kft. Ügyvezetője.

[1] Beiktatta a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése, hatályos 2017. november 21. napjától
[2] Módosította a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése, hatályos 2019. október 29. napjától.

3. melléklet a 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelethez[1],[2]

[1] Beiktatta a 17/2017.(XI.20.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése, hatályos 2017. november 21. napjától
[2] Hatályon kívül helyezte a 14/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet 16. § 7. pontja 2019. október 29. napjával.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy meghatározza a Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közművelődéssel kapcsolatos feladatait, elősegítve az állampolgárok művelődéshez való jogának gyakorlását, biztosítsa a művelődés helyi feltételeit, lehetővé tegye a település hagyományainak ápolását, a hely-történeti és honismereti mozgalom fejlődését, elősegítse a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, rögzítse a könyvtárhasználat jogának biztosítását, szabályozza a nyilvános könyvtári ellátás működését.

2. § Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának intézményei nem lehetnek elkötelezettek egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem. A közművelődési tevékenység során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés vagy jogtalan előnyhöz juttatás. Az 1. §-ban rögzített jogok megilletnek minden személyt nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési különbségtétel nélkül.

2. A rendelet hatálya

3. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

3. Az önkormányzat közművelődési feladatai

4. § (1) Az Önkormányzatnak feladata az alábbi közművelődési tevékenységek támogatása:

a) az iskolarendszeren kívüli, önképző, életminőséget és életesélyt javító, tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, ismeretterjesztő tevékenységek,

b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megőrzése, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,

c) az egyetemes, európai, helyi, nemzeti, nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése – különös figyelemmel a város testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatainak ápolására, fejlesztésére,

d) az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő, a szabadidő eltöltésére alakult és civil szervezetek, ifjúsági közösségek tevékenységének támogatása – különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, csoportok, magánszemélyek tevékenységének elismerésére,
e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése és az e célra alakult szövetségek támogatása,
f) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása és
g) egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat segíti továbbá :
a) a város szellemi- és művészeti idegenforgalmi vonzerejének és a civil társadalom kulturális, önszerveződő tevékenységének erősítését,
b) a város tehetséges és alkotó vagy művészeti szempontból kiemelkedő személyiségeinek, közösségeinek értékteremtő tevékenységét,
c) az időskorú, illetve egészségügyi szempontból valamilyen téren korlátozott népesség közművelődési tevékenységét, közösségi életét,
d) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklését,
e) a helyi kulturális értékek védelmét,
f) a humán- és közhasznú információs szolgáltatásokat, a helytörténeti, honismereti, művelődés- szociológiai, művelődéstörténeti kutatásokat,
g) a regionális, megyei, illetve kistérségi együttműködést és
h) a város nemzetközi kulturális kapcsolatainak kiszélesítését, a meglévők erősítését.

4. Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának intézményei

5. § Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint e rendelet 4. §-ában foglalt feladatainak ellátása érdekében, a kötelezően ellátandó közművelődési feladatokat az alábbiak szerint biztosítja:

(1) Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB (a továbbiakban: Könyvtár) fenntartása, mely az önkormányzati kulturális feladatellátás alapintézménye.

(2) A Könyvtár közművelődési feladatai:
a) a város kulturális folyamatainak szervezése, koordinálása,
b) a lakossági, egyesületi, egyéb kulturális kezdeményezések szakmai segítése.
c) kulturális rendezvények, városi ünnepségek szervezése,
d) amatőr művészeti csoportok, klubok, közösségek, szakkörök működtetése, szakmai irányítása, menedzselése,
e) ismeretterjesztő előadások, tanfolyamok, képzések szervezése,
f) civil szervezetek programjainak, szakmai munkájának segítése,
g) művészeti kiállítások, bemutatók szervezése és
h) a város és térsége információinak és rendezvényeinek népszerűsítése, közreműködés a kulturális idegenforgalmi rendezvények szervezésében.

(3) Az Önkormányzat a nyilvános könyvtári ellátást, valamint a könyvtárhasználathoz való jog érvényesülését a Könyvtár fenntartásán keresztül biztosítja a város és térsége számára az alábbiak szerint:

a) a Könyvtár segíti az iskolarendszeren kívüli, önképző és szakképző tanfolyamokon részt vevők tanulását, az iskolai és felnőttoktatást, az ismeretszerző folyamatokat, a művelődő közösségeket, a szabadidő kulturált eltöltését,

b) a Könyvtár a törvény által kötelezően előírt alapfeladatokon túl az Önkormányzat által biztosított költségvetésen belül vállalhat alapfunkcióhoz kapcsolódó közművelődési szolgáltatásokat (könyvtárhasználati órák, könyvtárbemutató foglalkozások, író - olvasó találkozók). Az alapfeladatokhoz elő nem írt feladatok felvállalására pályázatok útján fedezetet teremthet,

c) az Önkormányzat az éves költségvetésében támogatást biztosíthat a Könyvtárnak a lakosság igényeit figyelembe vevő és kielégítő állománygyarapításhoz (könyv, folyóirat és egyéb ismerethordozók beszerzésre). A Könyvtár a könyvtári gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, gondozza, és az olvasók rendelkezésére bocsátja,

d) a Könyvtár helyet, lehetőséget és szakembert biztosít a város polgárai számára a nyilvános Internet-használathoz. Az Önkormányzat lehetőségeinek határain belül támogatja a Könyvtár könyvtári információs hálózatát, és további számítógépesítésének fejlesztését,

e) A Könyvtár helyismereti, helytörténeti dokumentumokat gyűjt és erről információt ad és

f) nyilvánosság intézményeként gyűjti és rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, az Önkormányzat által kiadott dokumentumokat.

(4) A Könyvtár beiratkozási díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. § (1) Alaptevékenysége körében közművelődési feladatokat is ellátó Önkormányzati fenntartású intézmény a Reguly Antal Múzeum és Népművészeti Alkotóház, amely tudománytörténeti, helytörténeti és a népi kultúra tárgyi - szellemi értékeinek, a bakonyi népi kismesterségek kutatásával, aktív bemutatásával, gyermekek és felnőttek foglalkoztatásával végzi közművelődési feladatát. Az intézmény felnőttképzésre kijelölt helyszín.

(2) Az Önkormányzat közművelődési közösségi színtere még a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A nem helyi önkormányzati fenntartású, a kulturális életben, közművelődésben meghatározó városi intézményeket, szervezeteket e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

5. A közművelődési feladatellátás támogatása

7. § Az Önkormányzat e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel, illetve nem helyi önkormányzati fenntartású intézményekkel és civil szervezetekkel közművelődési megállapodást köthet a törvényben meghatározottak szerint.

8. § (1) Az Önkormányzat a Könyvtárat fenntartja, és lehetőségeihez képest törekszik az intézményt befogadó mindenkori épületek műszaki állapotának javítására, és a közművelődési feladatok színvonalas ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására. A Reguly Antal Múzeum és Népművészeti Alkotóház és Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közművelődési tevékenységéhez az Önkormányzat lehetőségeinek függvényében a mindenkori éves költségvetésében támogatást biztosíthat.

(2) Az Önkormányzat közművelődési intézményei feladataik színvonalasabb ellátása érdekében pályázhatnak, közvetlen pénzbeli támogatást, felajánlást, adományt fogadhatnak el. Pályázat benyújtásához költségvetési pénzeszközök felhasználása, vagy költségvetési többletigénylés esetén a fenntartó előzetes hozzájárulása szükséges. A vállalt cél megvalósítása az intézmény alaptevékenységének ellátását, annak biztonságát nem veszélyeztetheti.

(3) Az Önkormányzat a 7. §-ban foglaltak szerint támogatja a önkormányzati közművelődési feladatok ellátásában – megállapodás alapján – résztvevő nem helyi önkormányzati fenntartású intézményeket, civil szervezeteket.

(4) Az Önkormányzat közművelődési intézményei feladataik színvonalasabb és átláthatóbb ellátása érdekében a tárgyévet megelőző év decemberében tartandó testületi ülésre egymással összehangolt éves munkatervet, majd a tervezett közművelődési programjaik, rendezvényeik megvalósulásáról a tárgyévet követő év áprilisában tartandó testületi ülésre pénzügyi és szakmai beszámolót kötelesek készíteni.

(5) Az Önkormányzat a Zirc Város Civil Koncepciójában nevesített Civil Alap terhére - a Zirci Civil Kerekasztallal egyeztetett pályázati szabályzatban foglaltaknak megfelelően és a mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében – támogatja a közművelődés terén is működő civil szervezeteket. A támogatásokról Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az Emberi Kapcsolatok Bizottság és a Zirci Civil Kerekasztal véleményének kikérésével

(6) Az Önkormányzat mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében kiemelt költségvetési támogatásban részesítheti a város kulturális életében kimagasló teljesítményt nyújtó művészeti csoportokat.

(7) Az Önkormányzat mindenkori költségvetési lehetőségeinek függvényében kiemelt költségvetési támogatásban részesítheti a város kulturális idegenforgalmában kimagasló szerepet betöltő rendezvényeket.

6. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

9. § (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, melyeket a polgármesterre és az Emberi Kapcsolatok Bizottságra átruházhatja.

(2) A hatáskör átruházással kapcsolatos szabályokat a Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

10. § (1) Az Önkormányzat közművelődési intézményeinek törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokkal foglaltak alapján látja el.

(2) Az Önkormányzat intézményeinek szakmai ellenőrzését a Képviselő-testület szakmai beszámolók és szakértői vélemények alapján látja el.

11. § A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény meghatározottak alapján a közművelődés helyi, lakossági képviselete érdekében Közművelődési Tanács alakítható.

7. Záró rendelkezések

12. § (1) Jelen rendelet 2015. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 33/2009.(X.1.) önkormányzati rendelete.

Zirc, 2015. január 30.

Ottó Péter
polgármester

Sümegi Attila
jegyző

1. melléklet a 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez

Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB beiratkozási díjai

1. A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB beiratkozási díja egy évre az alábbi :

   - 18 éven felüliek 1.400,-Ft

2. Az 1. pontban megállapított beiratkozási díjnál az alábbi kedvezmények vehetők igénybe :

   - Nappali tagozatos diákigazolvánnyal rendelkező tanulók és hallgatók, nyugdíjasok, GYED-en, GYES-en lévők, munkanélküliek, érvényes pedagógus igazolvánnyal rendelkező pedagógusok:

     700,-Ft

   - 16 éven aluliak és 70 éven felüliek : díjtalan

3. A kölcsönzési határidő lejárta után – amennyiben a dokumentum lejárati idejének meghosszabbítása nem történt meg – a könyvtárfelhasználók, minden könyvtárfelhasználó esetében késedelmi díjat, továbbá a felszólítás postaköltséget kötelesek megfizetni az alábbiak szerint :

   - 1. felszólítás (könyvtári dokumentum) 5,-Ft/nap/db
   - 2. felszólítás (könyvtári dokumentum) 5,-Ft/nap/db
   - 3. felszólítás (könyvtári dokumentum) 5,-Ft/nap/db

4. A könyvtár használati rendjét, a könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és az egyéb díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

1. függelék a 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelethez

Nem helyi önkormányzati fenntartású,
a kulturális életben, közművelődésben meghatározó intézmények, szervezetek

1) **Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde**

2) **Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola**

3) **III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

4) **Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium**

5) **Magyar Természettudományi Múzeum Bakonyi Természettudományi Múzeuma**

6) **Országos Széchényi Könyvtár Ciszterci Műemlékkönyvtár Zirc**

7) **Zirci Ciszterci Apátság**

8) **Zirci Arborétum**

9) **Zirci Német Nemzetiségi Önkormányzat**

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 2/2017.(II.27.) önkormányzati rendelettel
módosított
10/2015. (III.10.) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint a tanácsnok tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról
egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselőnek, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló külön rendeletében meghatározott állandó bizottságai elnökeinek és tagjainak, továbbá a tanácsnoknak tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapít meg.

2. §[1] A képviselőt feladatainak ellátásáért megillető tiszteletdíj (a továbbiakban: tiszteletdíj alap) összege 58 000 forint.

3. § (1) A képviselőt bizottsági tagság esetén megillető tiszteletdíj összege:
a) egy bizottsági tagság esetén a tiszteletdíj alap 130 %-a,
b) két vagy több bizottsági tagság esetén a tiszteletdíj alap 160 %-a.

(2) A bizottság elnökét megillető tiszteletdíj összege:
a) egy bizottsági elnökség esetén a tiszteletdíj alap 145 %-a,
b) amennyiben másik bizottságban tag, a tiszteletdíj alap 175 %-a
c) amennyiben két vagy több másik bizottságban tag, a tiszteletdíj alap 190 %-a.

(3) A tanácsnokot megillető tiszteletdíj összege:
a) amennyiben nem tagja bizottságnak, és nem tölt be bizottsági elnöki tisztséget, a tiszteletdíj alap 145 %-a,
b) amennyiben egy bizottság tagja a tiszteletdíj alap 175 %-a,
c) amennyiben két vagy több bizottság tagja a tiszteletdíj alap 190 %-a.

(4) Az állandó bizottság nem képviselő tagját a tiszteletdíj alap 45%-ának megfelelő mértékű tiszteletdíj illeti meg.

4. § (1) A képviselő a képviselői munkája során – a polgármesterrel történt előzetes egyeztetést követően - a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti. A polgármester hozzájárulásával a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal gépkocsiját díjmentesen használhatja.

[1] Módosította a 262017.(II.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2017. február 28. napjától.

(2) A képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére az Mötv. 32. § (2) bekezdés g) pontja irányadó azzal, hogy a kifizetést a munkáltató által kiadott, a felmentés időtartamát és a levonások összegét is tartalmazó igazolás alapján a polgármester engedélyezi.

(3) A képviselő testület a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai részére a képviselői, bizottsági tevékenységet segítő közlöny, kiadvány, szakfolyóirat előfizetésének kiváltására a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal helységeiben az internet szolgáltatás hozzáférését biztosítja.

(4) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében, vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa megelőlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtérítése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35. § (3) bekezdése az irányadó azzal, hogy a költség kifizetését a polgármesternél annak felmerülésétől számított három munkanapon belül kell kezdeményezni.

5. § A tiszteletdíjat, költségtérítést és a kiesett jövedelmet a tárgyhónapot követő ötödik napig kell kifizetni.

6. § (1) Az 1. §-ban meghatározott személy
   a) a tiszteletdíjáról a polgármesterhez benyújtott, az 1. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozat alapján lemondhat,
   b) javaslatot tehet a tiszteletdíj lemondás munkáltatói közterhekkel növelt összege erejéig Zirc településhez köthető intézmény, civil szerveződés, karitatív tevékenység, városi rendezvény támogatására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakról szóló nyilatkozatnak tartalmaznia kell a kedvezményezett pontos adatait, valamint a lemondás időtartamát.

7. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 4/A. §-ában foglaltak szerint a tiszteletdíj csökkenthető. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

(2) Az ülésről való távollét nyilvántartása a jelenléti ív alapján történik. A jelenléti ívre a távollét okát, engedélyezését (utólagos jóváhagyását) fel kell tüntetni.

8. § A tiszteletdíjak mértékét a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság minden év január 31. napjáig felülvizsgálja, és javaslatot tehet annak módosítására.

9. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

1. melléklet a 10/2015.(III.10.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott ……önkormányzati képviselő/bizottsági tag nyilatkozom, hogy ……. év ……hónapra járó tiszteletdíjamról lemondok.

Javasolom, a lemondásom eredményeképpen keletkező forrás terhére

Név: …….

Cím: …….

Adószám: …….

Képviselő neve: ……..

Pénzintézet neve: ……..

Bankszámlaszám: ……..

részére

……

……

……. céllal biztosítson támogatást a Képviselő-testület.

Zirc, 201... év ……hó …. nap

……

aláírás

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a 19/2018.(IX.24.) és a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendeletekkel módosított

12/2016. (V.3.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § (1) Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Zirc városban élő, vagy dolgozó polgárok önszerveződő közösségei, a civil és gazdálkodó szervezetek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése, szépítése, az arra rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása, a kultúra, a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, az esélyegyenlőség megteremtése, a város jó hírnevének, turizmusának erősítése, érdekében.

(2) E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:
a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
b) a közpénzek hatékony felhasználása;
c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya alá tartoznak:
a) a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek,
b) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkezők,
c) jogi személyek,
d) természetes személyek.

(2) Az (1) bekezdésben (a), b) és c) pontjaiban foglaltak a továbbiakban együtt: szervezet; a d) pontjában foglaltak a továbbiakban: személy) részletezettek akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Zirc város lakossága érdekében végzik és:
a) bejegyzett székhelyük, lakóhelyük Zirc város közigazgatási területén van, vagy
b) bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Zirc város igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik.

(3) Jelen rendelet hatálya kiterjed a Képviselői Alap kivételével és a (5) bekezdésekben meghatározott eltérésekkel
a) a pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:

aa) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében (továbbiakban: költségvetés) meghatározott céltartalékként elkülönített Támogatási Alapokból (a továbbiakban: támogatási alap) és a költségvetésben nevesített előirányzatokból nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokra és

ab) a költségvetésből - kizárólag az 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célok megvalósulását segítő - nem önkormányzati pályázati támogatás megelőlegezése céljából visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokra (a továbbiakban aa) pontban részletezett vissza nem térítendő és jelen pont visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatás együtt: pénzbeli támogatás)

b)[1] a nem pénzben nyújtott támogatásokra, mely kiterjedhet:

ba) az önkormányzat tulajdonát képező és nem költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok;

bb) az önkormányzat tulajdonát képező, a Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde, a Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház, a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB., a Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ, valamint a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ használatában lévő ingatlanok, helyiségek, és ingóságok és

bc) az önkormányzat tulajdonában és az állami intézményfenntartó fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok, helyiségek és ingóságok térítésmentes biztosítására (a továbbiakban: nem pénzbeli támogatás), (a továbbiakban pénzbeli és nem pénzbeli támogatás együtt: támogatás).

(4) Jelen rendelet rendelkezéseit – figyelemmel az (5) bekezdésre – a költségvetésben önálló előirányzat formájában megjelenő pénzbeli támogatásokra is értelemszerűen alkalmazni kell azzal, hogy a támogatott kizárólag akkor jogosult a támogatásra, amennyiben a támogatott e rendeletben meghatározott, támogatás nyújtásához szükséges feltételeket teljesítette.

(5) Jelen rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a költségvetésben önálló előirányzat formájában nyújtott pénzbeli támogatásokra, ha:

a) a támogatott olyan szervezet, amely részben vagy egészben az önkormányzat tulajdonában van, vagy amelyet az önkormányzat alapított és létesítő okiratukban meghatározott tevékenységek ellátásához kerül sor a támogatás átadásra; vagy
b) a támogatott az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv; vagy
c) a támogatás az önkormányzattal közfeladat ellátására kötött megállapodás alapján kerül kifizetésre a támogatott részére.

3. Általános rendelkezések

3. § (1) Támogatás az 1. §-ban meghatározott cél megvalósítását szolgáló, a szervezet, személy tevékenységi körébe tartozó tevékenység, program megvalósításához adható.

(2) Támogatásban részesíthető az aki a jogszabályban előírt megfelelő nyilvántartásban szerepel vagy a szervezetre irányadó jogszabály alapján jogi személyiséggel rendelkezik és nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, köztartozása nincs és

a) zirci székhelyű, telephelyű
b) nyilatkozik, hogy a támogatást Zircen működő szervezeti egysége veszi igénybe vagy
c) nyilatkozik, hogy Zircen, vagy zirci lakos, vagy zirci szervezet javára, érdekében megvalósuló tevékenységhez, programhoz kéri a támogatást.

[1] Módosította a 28/2018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.

(3) A költségvetésből költségvetési éven belül ugyanazon - a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatlapon meghatározott - támogatási célra csak egy alkalommal nyújtható támogatás.

(4) Az önkormányzat mindenkori költségvetésének elfogadásáig pénzbeli támogatás, a költségvetési éven túl átnyúló hatályos támogatási szerződésekben nevesített pénzbeli támogatások kivételével nem nyújtható.

(5) Támogatás a Képviselő-testület döntése alapján pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtható.

(6) A Képviselő-testület kérelemre a (2)-(3) bekezdésekben, valamint a 8. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltaktól – az eset összes körülményét mérlegelve – egyedi döntéssel, kivételesen eltérhet, ha a támogatással megvalósuló cél az alábbiak valamelyike:
a) rászorulók, hátrányos helyzetűek támogatása;
b) gyermekek oktatása;
c) gyermekek egészségvédelme;
d) esélyegyenlőség támogatása.

(7) A 2. § (1) bekezdésének c) és d) pontjaiban meghatározottak kizárólag pályázati eljárás keretében részesülhetnek támogatásban.

4. Pénzbeli támogatások

4. § (1) A támogatási alapok és a költségvetésben nevesített előirányzatok terhére, azok összegéig nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatásokról – pályázat útján nyújtandó támogatások esetében a pályázati kiírásban nevesítettek figyelembe vételével – a Képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetésből visszatérítési kötelezettséggel nyújtott pénzbeli támogatásokról kérelemre a Képviselő-testület dönt.

5. Nem pénzbeli támogatások

5. § (1) A nem pénzbeli támogatás a támogatott által részben, vagy egészben meg nem térített – az ingatlan, ingóság használatba adásakor érvényes önköltségszámítás szabályai szerint meghatározott – díj.

(2) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó megállapodásban foglaltak alapján történik.

(3) A nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a (4) bekezdésben foglalt kivétellel az Emberi Kapcsolatok Bizottság dönt. A döntés során figyelembe veszi a támogatási cél megvalósítása során keletkező bevételeket és kiadásokat, a támogatott tényleges tevékenységét, a támogatási cél jellegét és a korábbi támogatás nyújtására kötött Szerződések teljesítését.

(4) A tartós használatnak nem minősülő nem pénzbeli támogatás nyújtásáról a Polgármester jogosult dönteni.

(5) A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait a 6. mellékletben felsorolt szervezetek, szerveződések használhatják.

(6) Tartós használatnak minősül, a tárgyévben összesen évi 24 órát meghaladó mértékű nem pénzbeli támogatás nyújtása, függetlenül az alkalmak számától.

(7) A nem pénzbeli támogatásokról az önkormányzat mindenkori zárszámadásának keretében forintosított kimutatást készít az (1) bekezdésben meghatározottak alapján, mely egyértelműsíti a támogatás pénzben kifejezett mértékét.

6. Támogatási kérelem

6. § (1) A támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a támogatás formájától függően az 1. vagy a 2. melléklet szerinti, teljes körűen kitöltött adatlapot;
b) a 3. melléklet szerinti teljes körűen kitöltött nyilatkozatot;
c) 2. § (3) bekezdés ab) pontja esetében, a nem önkormányzati pályázat megítéléséről szóló eredeti dokumentum önkormányzat által hitelesített másolatát és a
d) pályázati felhívás esetén a pályázati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokat, adatokat, adatlapokat.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt iratot tárgyévben benyújtott ismételt kérelem esetén nem kell benyújtani, amennyiben azt a szervezet tárgyévben szabályszerűen már benyújtotta, és azok tartalmában – a támogatást igénylő által írásban tett nyilatkozat szerint - nem következett be változás.

7. Támogatásról szóló döntésre vonatkozó rendelkezések

7. § (1) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:

a) a támogatást kérő a jelen rendelet 3. § (1)-(5) és (7) bekezdése alapján nem részesíthető támogatásban;
b) a kérelem a 6. §-ában meghatározottakat nem tartalmazza és azt a támogatást kérő a döntés meghozataláig, pályázat esetén a pályázati felhívásban meghatározott végső határidőig nem pótolja;
c) a támogatást kérő hamis adatot közöl vagy
d) a támogatást kérő tekintetében a Köptv. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

(2) Elutasítható a támogatási kérelem, ha a támogatást kérő a döntéshozatalt megelőző naptári évben a részére nyújtott önkormányzati támogatás tekintetében

a) a Támogatási szerződésben meghatározott határideig nem nyújtotta be elszámolását, kivéve, ha a támogatás teljes összegét visszafizette;
b) a Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig benyújtott elszámolása vonatkozásában a 8. § (3) bekezdése szerinti felszólításnak nem tett eleget; vagy
c) a 8. § (5) bekezdésében meghatározott döntés értelmében a döntéshozó nem fogadta el elszámolását vagy az elszámolás hiányát állapította meg, kivéve, ha a döntésben megállapított összeget visszafizette.

(3) Támogatás kifizetése – a döntéshozó döntése alapján – visszatartható mindaddig, amíg

a) a támogatott a korábbi támogatásáról szóló Támogatási Szerződés szerinti elszámolással kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti; vagy
b) a 8. § (6) bekezdésében meghatározott döntésben megállapított összeget nem fizeti vissza.

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni az alábbiakat:

a) a támogatott szervezet, magánszemély pontos megnevezését, címét;

b) a támogatás pontos célját,
c) a támogatott cél megvalósításának időpontját, határidejét és
d) pénzbeli támogatás esetén az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt.

(5) Vissza nem térítendő pénzbeli támogatás esetén a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét a támogatási cél megvalósulásától számított 60. napra kell megállapítani.

(6) Amennyiben a támogatási cél költségvetési éven túl, vagy több költségvetési év alatt kerül megvalósításra, a támogatás felhasználásáról szóló elszámolásra részhatáridők is megállapíthatók.

(7) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal Támogatási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kell kötni. A Szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a Szerződést kötő felek pontos megnevezését, azonosításra szolgáló adatait;
b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
c) a támogatott cél pontos meghatározását, megvalósítása időpontját, határidejét;
d) a támogatás összegét;
e) arra való utalást, hogy a pénzbeli támogatás vissza nem térítendő, vagy visszatérítési kötelezettséggel nyújtott;
f) a támogatási cél kormányzati funkcióját;
g) a támogatási jogcímét (működési vagy felhalmozási célú);
h) a támogatás átutalásának, részletekben nyújtandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét;
i) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatás átutalásának, részletekben történő visszatérítés esetén a részletek átutalásának határidejét;
j) az elszámolás benyújtására megállapított konkrét határidőt;
k) a kapcsolattartásra kijelölt ügyintéző és szervezeti egység nevét, és
l) visszatérítési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetében a támogatott által nyújtott biztosítékot.

(8) A támogatás kizárólag a támogatás nyújtásáról szóló döntésben és az az alapján kötött Szerződésben megjelölt célra használható fel.

(9) A támogatás a Szerződésben meghatározottaktól eltérő célra vagy megvalósítási határidőre történő felhasználása akkor lehetséges, ha – a támogatott kérelmére – a döntéshozó ahhoz előzetesen hozzájárul és a Szerződést ennek megfelelően módosítják.

8. Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések

8. § (1) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak a 4. és 5. számú melléklete szerinti útmutató alapján elkészített részletes szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia, melyet 1 példányban a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzőjéhez kell benyújtani, aki a Hivatal Pénzügyi, szükség esetén a Városüzemeltetési Osztályának bevonásával elvégzi az elszámolások pénzügyi és szakmai ellenőrzését.

(2) A támogatás fel nem használt vagy a Szerződéstől eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a Szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.

(3) Amennyiben a Szerződésben meghatározott elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit támogatott nem teljesítette, úgy az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott elszámolási határidő lejáratát követő 15 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

(4) Az elszámolások tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság legkésőbb a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő június 30. napjáig az alábbiak szerint dönt:
   a) az elszámolást elfogadja;
   b) az elszámolást indokolással nem fogadja el vagy az elszámolás hiányát állapítja meg és a támogatottat legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, a támogatás vagy támogatás-rész összegszerű meghatározásával visszafizetésre kötelezi; vagy
   c) javasolja, hogy az elszámolás tekintetében a Képviselő-testület döntsön.

(5) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a (4) bekezdésben részletezett döntést a Hivatal Pénzügyi Osztálya által összeállított dokumentáció alapján hozza meg.

(6) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (4) bekezdés alapján meghozott döntéséről értesíti támogatottat.

(7) A Képviselő-testület a (4) bekezdése c) pontja szerinti javaslat alapján dönt az elszámolások tekintetében. A Képviselő-testület, az eset összes körülményeit mérlegelve kivételesen, az elszámolást abban az esetben is elfogadhatja, amennyiben a támogatást kérő nem a Szerződésben meghatározott célra vagy megvalósítási határidőn belül, de közhasznú, közérdekű tevékenységével, az 1. § (1) bekezdésében felsorolt célokkal összefüggésben használta fel a támogatást.

(8) A támogatások felhasználásáról szóló szakmai beszámolókat - a jegyző által a Hivatal Pénzügyi Osztályának közreműködésével készített tájékoztató előterjesztés alapján - a Szerződésben megállapított elszámolási határidőt követő május 31. napjáig az Emberi Kapcsolatok Bizottság véleményezi.

9. Egyéb rendelkezések

9. § E rendelet alkalmazásában a Képviselői Alap a képviselők, valamint a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai részére meghatározott tiszteletdíj munkáltatói közterhekkel növelt összege, mely az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletben megjelenhet személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok kiadási előirányzat összegeként, vagy céltartalékként.

10. § (1) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokról szóló tájékoztatásokat és adatszolgáltatásokat a mindenkori hatályos jogszabályban előírtak szerint kell közzétenni, illetve teljesíteni.

(2) A költségvetésből nyújtott támogatásokról a Hivatal Pénzügyi Osztálya egységes nyilvántartást vezet. A támogatásokkal kapcsolatos adatok, információk Kincstári Monitoring Rendszerbe történő rögzítése a Hivatal Pénzügyi Osztályának feladata.

(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(4) Hatályát veszti az önkormányzat által nyújtott támogatások szabályairól szóló 8/2015.(III.10.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap működési támogatásra

I. A szervezet adatai:

1. nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégbírósági bejegyzés vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….. évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft …….. év ……..Ft

II. A 20…….. évi működés részletezése

1. címe: **Működési költségek**
2. helyszín(ei):[2]
3. időtartama:[3]

III. A 20……. évi tervezett költségvetés a 4. számú melléklet szerinti útmutató alapján

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2…..			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

[2] azon az ingatlan(ok) címe(i), amelyben a szervezet tevékenységét folytatja és amely vonatkozásában a támogatást kéri

[3] az az időszak meghatározása, amelyben felmerülő költségekre kéri a támogatást

2. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

Adatlap nem működési célú támogatáshoz

I. A támogatást kérő adatai:

1. szervezet esetén nyilvántartás szerinti (nem rövidített) neve:
2. székhelye, telephelye:
3. adószáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ - _ _
4. cégjegyzék vagy bírósági nyilvántartásba vétel száma:
5. számlavezető pénzintézet neve és számlaszáma: _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
6. képviselőjének neve, elérhetősége:
7. szervezet célja:
8. tagjainak száma vagy kuratóriumi tagok száma: …….. fő
9. önkénteseinek száma: …… fő
10. foglalkoztatottainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: fő
11. tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2 évben:
12. jelentősebb nem önkormányzati támogatói a megelőző 2 évben:
13. ..……. évi bevételeinek kalkulált összege: …… Ft …….. évi kalkulált összes működési költség: ……Ft
14. Zirc Városi Önkormányzattól a kérelem benyújtását megelőző 2 éven belül kapott támogatások (év, összeg): ……. év ……..Ft ……... év …….Ft

II. Támogatási cél

1. Támogatási cél pontos meghatározása:
2. Támogatási cél megvalósításának helyszíne és időpontja vagy időtartama:
3. A résztvevőinek (várható) száma: ……..fő
4. A támogatási cél rövid leírása: *(A részletes leírást külön kérjük mellékelni)*

III. A támogatási cél költségvetése:

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek 1….. 2. ….			
I. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
II. Dologi költségek 1….. 2. ….			
II.Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
III. Eszköz 1….. 2. ….			
III. Összesen:	*Ft*	*Ft*	*Ft*
Mindösszesen (I+II+III sorok):	**Ft**	**Ft**	**Ft**

Kelt: …….

P.H.

……..

Kérelmező

3. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[4]

NYILATKOZAT
(támogatás igényléséhez)

Támogatást igénylő neve: .....

Támogatást igénylő székhelye: .....

Nyilvántartásba vételt végző szerv neve és a nyilvántartási szám: .....

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Támogatást igénylő képviselőjének

Neve: …….

Beosztása: …….

Telefon/fax száma: …….

E-mail címe: …….

A támogatást igénylőjeként/ szervezet képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy (X-szel jelölendő):

☐ Igénylő Zirc Városi Önkormányzattól kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásaival elszámolt.

☐ Igénylőnek jelen nyilatkozat megtételekor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

☐ Igénylő nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése* alapján összeférhetetlenség

- ☐ nem áll fenn,
- ☐ vagy fennáll a(z) …..pont alapján.

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……
……

Kelt.:……..

……
Kérelmező

[4] Módosította a 2862018.(XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. december 18. napjától.

*48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett
a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.**”**

4. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[5]

ÚTMUTATÓ

az önkormányzati támogatás keretében igényelhető és elszámolható költségekhez és az elszámolás részét képező szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

1. **Igényelhető és elszámolható kiadások:**
   Működési célú támogatások esetén:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: pl. a támogatott székhelyének (telephelyének) bérleti, közüzemi, javítás-karbantartási díjai, adminisztrációs költségek (pl. nyomtatvány, irodaszer) kommunikációs költségek (pl. telefon, posta, internet) stb;
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

   Nem működési célra kapott támogatások esetén kizárólag a támogatási cél megvalósításához szükséges kiadások:
   - Személyi költségek: pl. foglalkoztatott bérköltsége, megbízási és tiszteletdíjak stb;
   - Dologi költségek: a helyiségbérleti költségek, adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer, stb.), kommunikációs költségek (telefon, posta, internet, stb.), utazási, szállás, étkezési stb.
   - Eszköz költségek: tárgyi eszközbeszerzés, tárgyi eszközök üzemeltetéséhez szükséges szoftver.

2. **A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:**

   - A Támogatott megnevezése, székhelyének címe, elérhetősége (telefon, internetes oldal elérhetőség, e-mail cím).
   - A Támogatott képviselőjének neve, elérhetősége.
   - Támogatott fő tevékenységének megnevezése.
   - A támogatott cél jellege. A támogatott cél végrehajtásának eredménye, tapasztalatai. Jövőbeni megvalósíthatóságának értékelése. A támogatott tevékenység közvetlen résztvevőinek, érintettjeinek száma, az összes érintett becsült száma.
   - A Támogatott jövőbeni céljainak, terveinek leírása, azok megvalósításának lehetőségei.
   - Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
   - Hiteles dokumentációt (fényképek (legfeljebb 2 db), jelenléti ívek, plakát, újságcikk, stb.)

   A Szerződésben rögzített cél szerinti felhasználását igazoló szakmai beszámolónak összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

   A szakmai beszámolót legfeljebb 2 A4-es gépelt oldal terjedelemben kell benyújtani. A szakmai beszámoló terjedelme nem foglalja magába a hiteles dokumentációt.

3. **A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:**
   - a beszámoló mellékleteként az eredeti Szerződés egy másolati példányának csatolása,
   - kizárólag a támogatott általi felhasználást igazoló bizonylat (pl. támogatott nevére és címére kiállított számla, a támogatott azonosító adatait igazoló (bér)jegyzék, stb.) számolható el oly módon, hogy az eredeti bizonylatokra rá kell vezetni ***„……számú Támogatási szerződés terhére elszámolva”*** vagy a ***„számla/bizonylat végösszegéből ……Ft a ……..***

[5] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

számú Támogatási szerződés terhére elszámolva” szövegezést, majd ezen záradékolt bizonylat hitelesített másolata kerülhet benyújtásra,

- csatolandóak a bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok hitelesített másolatai.

5. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez[6]

BIZONYLAT ÖSSZESÍTŐ
PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓHOZ

Alulírott ……. *(Támogatott képviselőjének neve)*, a ……..….. *(Támogatott neve)* képviseletében nyilatkozom, hogy az alábbi Összesítőben szereplő bizonylatok alapján elszámolt támogatási összeg kizárólag a ……azonosító számú Támogatási szerződés keretében kerültek elszámolásra.

Bizonylat azonosító száma	***Bizonylat kelte***	***Megnevezés/kifizetés jogcíme***	***Bizonylat bruttó összege***
Mindösszesen:			

Kelt: …….

P. H.

…….
Támogatott

[6] Módosította a 19/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

6. melléklet a 12/2016.(V.3.) önkormányzati rendelethez

A Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB. székhelyén és telephelyén lévő helyiségekben tevékenykedő, az intézmény ingóságait használó szervezetek

8420 Zirc, József A. u. 1.

- „Együtt a Könyvtárért" Alapítvány
- „Gyűszűkék" Foltvarró Klub
- Bakony Szíve Turisztikai Egyesület
- Békefi Antal Bakonyi Honismereti és Művelődési Társaskör és a Városi Reguly Társaság
- Diabétesz Klub
- Magas-Bakonyi Méhész Egyesület
- Zirci Civil Kerekasztal
- Zirci Városi Nyugdíjas Klub
- Zirci Városi Vegyeskórus – Bakonyi Harmónia Kulturális Egyesület

8420 Zirc, Alkotmány u. 14.

- „A BULI '91" Közhasznú Alapítvány
- Baba-Mama Klub
- Bakony Baranta Egyesület
- Bakony Polgárőr Egyesület
- Bakonyi Finnbarátok Köre Egyesület
- „BÁRKA 2008" Bakonyi Amatőr Rockzenészek és Képzőművészek Alapítványa
- Dudari Bányász Nyugdíjas Szakszervezet
- Erdélyi Baráti Kör Egyesület
- Football Club Zirc
- Honey Sweet Táncstúdió – Hangszóró Alapítvány
- Magyar Technikai és Tömegsportklubok Szövetsége Területi Klub Zirc
- Magyar Vöröskereszt Zirci Területi Szervezete
- „Zirc Kultúrájáért" Közhasznú Alapítvány
- Zirc Városi Ifjúsági Fórum és Zirci Zabhegyező Gyermekanimátorok
- Zirci Teniszklub Sportegyesület
- Wings Darts Club

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő testületének
a 18/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelettel módosított
6/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint az ezért járó többletszolgáltatás ellentételezéséről

egységes szerkezetben

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) és az esemény méltó körülmények biztosítása céljára - hivatali munkaidőben és munkaidőn túl - a Városháza (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) házasságkötésre alkalmas hivatali helyisége, az emeleti Tanácsterem szolgál.

(2) Zirci Közös Önkormányzati Hivatalának hivatali helyiségén (továbbiakban: hivatali helység) kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni a házasságkötésre történő bejelentkezéskor.

(3) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével dönt.

(4) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén, az esemény lebonyolítására alkalmas helyiség rendelkezésre áll.

(5) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi eseményhez az anyakönyvvezető közreműködése – a (4) bekezdésen túl - akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményt, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.

2. § (1) A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidő túl történő, valamint hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként a szolgáltatást igénybevevői által az önkormányzat részére fizetendő díjak mértékét a rendelet 2. melléklet I. pontja tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat által - a szolgáltatást igénybevevő általi igénylés alapján – biztosított többletszolgáltatás tárgyi kellékeinek hivatalból történő beszerzésének és egyéb szolgáltatás díjait a 2. melléklet II. pontja tartalmazza.

(3) Rendkívüli körülmény esetén, különös tekintettel a házasulók, valamint az élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá a lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(4) A 3. §-ban meghatározott díjakat – kiállított számla alapján - a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal B3 TAKARÉK Szövetkezetnél vezetett 73900030-18214284 számú számlája javára kell megfizetni. A megfizetés tényét az anyakönyvi esemény időpontját megelőző 5. munkanapig az anyakönyvvezetőnél igazolni szükséges.

3. § (1) A szolgáltatás igénybevevői a 3. §-ban foglaltak szerint megállapított díj teljes összegének a visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket annak tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonják.

(2) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket az (1) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza és az anyakönyvi eseményre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

4. § (1) Amennyiben a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseménykor közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidőt választja, őt – az illetményén felül – céljuttatás jogcímén a (2) bekezdésben meghatározott díjazás illeti meg.

(2) A célfeladat eredményes végrehajtásáért megállapítandó céljuttatás mértéke:

a) A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény esetén: Bruttó 9.650,- Ft/esemény.

b) Hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi esemény esetén: Bruttó 16.000,- Ft/esemény.

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 2. mellékletében meghatározott díjakat a rendelet hatályba lépését követően bejelentett anyakönyvi események esetén kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló 6/2011. (III.1.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 6/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelethez[1]

KÉRELEM

Zirci Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének
Z i r c
Március 15. tér 1.
8420

Alulírottak kérjük házasságkötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.
Név: …….
Lakcím: ……..
Kézbesítési cím: ……..

Név: …….
Lakcím: …….
Kézbesítési cím: …….

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

…… település ……közterület……...házszám/hrsz.

A Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint az ezért járó többletszolgáltatás ellentételezéséről szóló rendeletében megállapított szolgáltatási díj befizetését vállaljuk.

Tudomásul vesszük, hogy az engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha
a/ a tanúk – szükség esetén – tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk
b/ gondoskodunk a házasságkötés/a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének méltó keretéről
c/ gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról és
d/ egyidejűleg gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a házasság-kötés vagy a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről és
e/ a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötés/bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének lebonyolítására alkalmas helyiséget megjelölünk.

……, ……év ……hó ……..nap

……. ……
aláírás aláírás

Az engedély megadását javaslom / nem javaslom.

……
közreműködő anyakönyvvezető

[1] Módosította a 18/2018.(IX.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2018. szeptember 25. napjától.

2. melléklet a 6/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelethez

I. A hivatali helyiségen kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidő túl történő, valamint hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként a szolgáltatást igénybevevői által az önkormányzat részére fizetendő díjak:

1. A hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a szolgáltatás igénybevevői által fizetendő díj: 15.000,- Ft.

2. Hivatali helyiség kívüli, hivatali munkaidőben vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a szolgáltatás igénybevevői által fizetendő díj: 35.000,- Ft.

II. Az Önkormányzat által - a szolgáltatást igénybevevő általi igénylés alapján – biztosított többletszolgáltatás tárgyi kellékeinek hivatalból történő beszerzése és egyéb szolgáltatás díjai:

1. Szülőköszöntő virág:	2.000,- Ft
2. Élő virág dísz:	4.000,- Ft
3. Köszöntő ital (pezsgő):	1.500,- Ft
4. Emléklap:	500,- Ft
5. Versmondás (2 db vers):	3.000,- Ft
6. Zene:	2.000,- Ft

Az I. és II. pontokban meghatározott díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák.

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Zirc Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő nemzeti vagyonra, a nemzeti vagyon körébe nem tartozó immateriális javakra, követelésekre, és a fizetési kötelezettségekre (a továbbiakban: vagyon).

(2) E rendelet szabályait az Önkormányzat vagyonát érintő szabályokat tartalmazó más önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyont bármilyen jogcímen használó szervezetre és személyre.

(4) Jelen rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) fogalom-meghatározásai az irányadóak.

2. Az önkormányzat vagyona

2. § (1) Az önkormányzat vagyonának forgalomképesség szerinti besorolási kategóriái vonatkozásában a Nvtv. rendelkezései irányadóak.

(2) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná minősíti a temetőket (zirci 423, 436, 1283/3 és 1283/4 hrsz-ú ingatlanok).

(3) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná minősíti e rendelet 1. mellékletében felsorolt vagyonelemeket.

(4) Üzleti vagyon mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

(5) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolása, annak megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő- testület a besorolás megváltoztatásáról abban az esetben dönthet, amennyiben a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a besorolás megváltoztatása összhangban áll a Nvtv. rendelkezéseivel.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályai

3. § (1) Az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat e rendeletben és más jogszabályokban foglaltak szerint a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága és Zirc Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) gyakorolja.

(2) Önkormányzati vagyont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet működtethet, hasznosíthat, kezelhet, ha a tulajdonosi jogok gyakorlója az erre irányuló szerződéssel megbízza.

(3) Az önkormányzati vagyon működtetését, hasznosítását az Önkormányzat intézménye, gazdasági társasága vagy a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal is elláthatja, mely szervezetek a vagyont a jogszabályok és a létesítő okiratuk keretei között működtethetik, hasznosíthatják.

(4) Amennyiben az Önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy tart fent, melynek fő tevékenysége az Önkormányzati feladatok ellátása, biztosítani kell az Önkormányzat részére az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően a teljes körű ellenőrzési jogot, és a gazdálkodó szervezet stratégiai céljai és fontos döntései alapvető befolyásolásának lehetőségét.

4. § (1) A vagyonelemmel való rendelkezést megelőzően annak forgalmi értékét meg kell állapítani.

(2) A vagyonelem feletti tulajdonosi jog gyakorlójának személyét értékesítés, vagyonkezelésbe adás, valamint értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak nem minősülő rendelkezés (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) esetében az adott vagyonelem értéke alapján, hasznosítás esetében a vagyonelem hasznosítással érintett részének értéke alapján kell meghatározni.

5. § (1) Az ingatlan, valamint az 1.000.000 forint nyilvántartási érték feletti ingó vagyon forgalmi értékét független szakértő által készített értékbecslés alapján kell megállapítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékbecslés annak kiállításától számított 2 évig fogadható el, amennyiben időközben az értékelési körülményekben lényeges változás nem következett be.

(3) Az értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír forgalmi értékét a tőzsdei árfolyam alapján kell megállapítani.

(4) Az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedés esetén a forgalmi értéket 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell megállapítani.

(5) Örökölt vagyon esetében a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon forgalmi értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

6. § (1) A korlátozottan forgalomképes, valamint az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó üzleti vagyonelemek értékesítésére a Képviselő-testület jogosult a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság javaslatának kikérését követően.

(2) Amennyiben az üzleti vagyonelem értéke az 500.000 forint nettó forgalmi értéket nem haladja meg a Polgármester, az 500.000 forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de az 1.000.000 forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó üzleti vagyonelem estében a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság jogosult az értékesítésre.

7. § (1) Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel a Képviselő-testület jogosult.

(2) Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítási jogának ingyenes átengedésére – törvényben meghatározott feltételekkel – a Képviselő-testület jogosult.

(3) A Képviselő-testület – az Nvtv-ben foglalt korlátozások figyelembevételével – dönt a forgalomképtelen törzsvagyonba tartozó vagyonelemek hasznosításáról.

8. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyonnal való - értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak, haszonélvezeti jog alapításnak nem minősülő (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) - rendelkezés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Az üzleti vagyon körébe tartozó önkormányzati vagyonelemmel való értékesítésnek, hasznosításnak, vagyonkezelésbe adásnak, haszonélvezeti jog alapításnak nem minősülő (pl. megterhelése, szerzése, cseréje, gazdasági társaságba történő bevitele stb.) – rendelkezés

a) nettó 500.000 forint vagyonértékig a Polgármester,

b) nettó 500.000 és 1.000.000 forint között a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság,

c) nettó 1.000.000 forint feletti vagyonértéknél a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

9. § (1) A vagyonkezelői jogot gyakorló, az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpontja szerinti vagyonkezelő használatában lévő vagyonelem hasznosítása vonatkozásában - az Nvtv.- ben leírt szabályok alkalmazásával - jogosult dönteni, figyelemmel a vagyonkezelésről szóló szerződésre.

(2) Az Önkormányzat intézményének vezetője az intézmény használatában lévő vagyont legfeljebb egy év időtartamra adhatja bérbe - kivéve a közfeladatot ellátó szervek részére történő bérbeadás esetét - a Polgármester egyetértése esetén, amennyiben az az intézmény alaptevékenységét nem akadályozza. Egy évnél hosszabb időtartamú - nem közfeladatot ellátó szervek részére történő - bérbeadáshoz a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(3) Az (1) bekezdésben leírt vagyonkezelő használatában nem álló vagyonelem hasznosításáról a Képviselő-testület, amennyiben a vagyonelem forgalmi értéke nem haladja meg azt az értéket, amely felett a Nvtv. versenyeztetési szabályainak alkalmazása - törvény eltérő rendelkezése hiányában – kötelező a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság dönt átruházott hatáskörben, figyelemmel a (2), (4) és (5) bekezdésben foglalt kivételekre.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola épületeiben lévő helyiségeket - az intézményvezetővel való egyeztetést követően - valamint az önkormányzat által működtetett Reguly Antal Szakképző Iskola és Kollégium konyháját és éttermét a Polgármester adja bérbe.

(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok hasznosításáról - az ingatlan értékétől függetlenül - a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság, egy évet meg nem haladó időtartamú hasznosításáról a Polgármester dönt.

10. § A Polgármester

a) gondoskodik az Önkormányzat vagyonát érintő követelések érvényesítéséről, végrehajtási eljárás kezdeményezéséről,
b) a vagyonelem tekintetében rendelkezni jogosult döntése alapján megköti a szerződéseket, ellenőrzi az azokban foglaltak teljesítését, indokolt esetben megteszi azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés megszüntetésére irányulnak, érvényesíti az Önkormányzatnak a szerződésből fakadó igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
c) az önkormányzat forgalomképtelen vagyona körébe tartozó területen történő közműépítéshez tulajdonosi hozzájárulást ad, megállapodást köt az épülő vagy megépült közműre vonatkozó vezetékjog vagy használati jog biztosítására, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére,
d) hozzájárulást ad a beruházó részére a nem önkormányzati beruházásban megvalósuló víziközmű megvalósításához, továbbá jogosult az önkormányzat nevében szerződést kötni az üzembe helyezett víziközműnek az önkormányzat részére, mint ellátásért felelős részére történő térítésmentes átvételéről,
e) hozzájárulást ad a beruházó részére a nem önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítéshez, továbbá jogosult az önkormányzat nevében szerződést kötni a forgalomba helyezett útpályának, valamint műtárgyainak és tartozékainak az önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról,
f) jogosult az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére,
g) az önkormányzati követelések behajtása során részletfizetést engedélyezhet,
h) dönt a költségvetés terhére egy jogcímhez, illetve kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladóan, a pénzügyi tételek sem részleteikben, sem egy összegben az 1.000.000,- Ft-ot nem léphetik túl,
i) dönt az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban, az önkormányzatot megillető jogorvoslati jog gyakorlásáról,
j) az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonostól jogszabályban megkívánt nyilatkozatot megteszi,
k) a társasház közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az Önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja,

l) az Önkormányzat javára jelzáloggal, vagy elidegenítési vagy terhelési tilalommal terhelt ingatlan vonatkozásában a jelzálog, vagy elidegenítési és terhelési tilalom jogosultját megillető jogokat gyakorolja,

m) az Önkormányzat javára használati jog, szolgalmi jog alapítása, vagy jogszabály alapján használati jog alapításának kezdeményezése,

n) az Önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági vagy non-profit gazdasági társaság legfőbb döntést hozó testületének hatáskörébe tartozó döntések meghozatala során gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, vagy e rendelet alapján a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörét képező tulajdonosi jogok körébe tartozik.

4. Az önkormányzati vagyon kezelése, haszonélvezeti jog

11. § Az Önkormányzat a tulajdonában levő korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyon elemeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.), és a Nvtv. szabályai szerint vagyonkezelési szerződéssel létesíthet vagyonkezelői jogot.

12. § (1) A vagyonkezelői jog, haszonélvezeti jog létesítéséről a Képviselő-testület dönt. Vagyonkezelői jog létesítésére önkormányzati közfeladat átadásához, annak ellátásához kapcsolódva kerülhet sor.

(2) Az ingyenesen vagyonkezelésbe átadásra kerülő önkormányzati vagyontárgyak körét a vagyonkezelő által ellátott közfeladathoz szükséges mértékben kell meghatározni. Az ingyenes vagyonkezelésbe adás feltétele, hogy a vagyonkezelő a közfeladatot az önkormányzatnál kisebb anyagi ráfordítás mellett, vagy szakszerűbben, vagy hatékonyabban lássa el.

13. § (1) Amennyiben a vagyonkezelői jog ellenérték fejében, versenyeztetés lefolytatása mellett kerül átadásra, az ellenérték a versenyeztetés során kialakult legmagasabb összeg.

(2) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében, versenyeztetés mellőzésével történő átadása esetén az ellenértéket pénzösszegben vagy a vagyonkezelő által vállalt, a vagyonkezelésbe adott vagyonelem értékének növekedését eredményező vagyonkezelői tevékenységként, szerződéses kötelezettségvállalásként kell meghatározni, mely kötelezettségvállalás különösen a vagyonkezelésbe adott vagyonelemek értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, pótlólagos beruházás, továbbá a karbantartási költségek körébe nem tartozó állagvédelem. Az ellenérték meghatározásánál figyelembe kell venni a közfeladat, és a vagyonelemek sajátos jellegét, a vagyonkezelő által végzett önkormányzati közfeladattal kapcsolatos szempontokat, valamint a közfeladat ellátást megalapozó bevételeket, elismert költségeket és gazdasági feltételeket.

14. § A haszonélvezeti jogot alapító szerződés tekintetében a Nvtv-ben, és e rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

15. § (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Önkormányzat – a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével – ellenőrzi.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) Az (1) bekezdésben leírt ellenőrzésre a polgármester, a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság, valamint – az oktatási, kulturális és az egészségügyi célvagyon vonatkozásában – az Emberi Kapcsolatok Bizottság az alábbiak szerint jogosult:

a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló ingatlan területére beléphet,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinthet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttethet és

c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérhet.

(4) A (3) bekezdésben leírt ellenőrzést végző a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal tájékoztatni,

c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni és

b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni és

e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

(7) Az ellenőrzést végző az elvégzett tulajdonosi ellenőrzések legfontosabb megállapításairól jelentésben – a tárgyévet követő év április 30-ig – tájékoztatja a képviselő- testületet.

5. Versenyeztetés

16. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, vagy hasznosítása - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott egyedi forgalmi értéket meghaladó értékű vagyon tekintetében csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés alkalmazásával, a legjobb ajánlattevő részére történik.

(2) Amennyiben az önkormányzati vagyon (1) bekezdés szerinti hasznosítására közbeszerzési eljárásban kerül sor, úgy a közbeszerzési eljárás – a külön jogszabályokban a közbeszerzésekre előírt szabályok érvényesülésére tekintettel – e rendelet vonatkozásában versenyeztetésnek minősül.

(3) A tulajdonosi joggyakorló az (1) bekezdésben leírt értéket el nem érő vagyontárgy elidegenítése és hasznosítása esetén is köteles megvizsgálni a versenyeztetés lehetőségét, és ilyen esetekben is dönthet a versenyeztetés lefolytatásáról.

(4) A versenyeztetés módjáról, főbb feltételeiről és annak eredményéről a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv (kiíró) dönt, a versenyeztetési eljárás lebonyolításával a kiíró képviselőjeként más személy vagy szerv (a kiíró képviselője) is megbízható, vagy arra bizományi szerződés köthető. A kiírót megbízottként képviselő személy megbízása – a kiíró döntésétől függően – kiterjedhet (meghatalmazás alapján, a kiíró nevében és képviseletében eljárva) a nyertessel kötendő szerződés aláírására is (a kiíró és képviselője a továbbiakban együtt: kiíró).

(5) A versenyeztetési eljárás típusai:
a) a nyilvános vagy zártkörű pályázati eljárás,
b) a nyilvános vagy zártkörű árverés és
c) a versengő ajánlatkérés.

(6) A versenyeztetési eljárás alapvetően nyilvános. Nyilvánosról zártkörű versenyeztetési eljárási módra való áttérésre csak a folyamatban lévő eljárás eredménytelensége miatti lezárást követően, a kiíró döntése alapján van lehetőség.

(7) Nyilvános versenyeztetés helyett kizárólag akkor írható ki zártkörű versenyeztetés, ha

a) az eljárás tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé, így különösen, ha az Önkormányzat közszolgáltatás ellátásával összefüggő érdeke azt indokolttá teszi,

b) ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat hat hónapon belül érdeklődés hiányában eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az önkormányzati vagyon gazdaságos hasznosítása, vagy

c) ha jogszabály rendelkezései, vagy a vagyon átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók, így a teljesítésre csak meghatározott ajánlattevők képesek, vagy az értékesítés csak meghatározott személy részére történhet (vételi vagy eladási opció).

(8) A pályázati felhívásnak, tartalmaznia kell legalább a következőket:

a) az érintett vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét, illetve minimál árát,

b) a kiíró megnevezését, székhelyét,

c) a pályázat célját, módját és típusát (nyilvános vagy zártkörű),

d) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontokat,

e) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra/értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket, a fizetés módjára, biztosítékára vonatkozó előírásokat,

f) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét,

g) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,

h) az ajánlati biztosítékkal összefüggő kiírói igényt,

i) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,

j) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját, az ajánlattevők értesítésének módját,

k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot – előre meghatározott okból és esetekben - eredménytelennek nyilvánítsa, vagy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön és

l) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit.

(9) A nyilvános pályázati felhívást a kiíró köteles legalább a helyben szokásos oly módon közzétenni, hogy az a lehetséges érdeklődők minél szélesebb köréhez juthasson el.

(10) Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon - a pályázati felhívás nyilvánosságra hozatala nélkül - legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre azzal, hogy az ajánlattételi határidőig legalább 15 napot kell biztosítani. Zártkörű pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell a nyilvános pályázatra irányadó módon nyilvánosságra hozni. A zártkörű pályázatra egyebekben a nyilvános pályázatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(11) Versengő ajánlatkérés a zártkörű pályázat olyan formája, amikor a kiíró nem bocsát ki pályázati felhívást (kiírást, hirdetményt), hanem azonos feltételek közlésével ajánlatot kér legalább három ajánlattevőtől és az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legalább 15 napban állapítja meg

(12) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy az ingatlan és ingó vagyont, vagyoni értékű jogot árverés útján értékesíti, hasznosítja, s a szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat, illetve ellenértéket felajánló árverező szerez jogot. Az árverés kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni az árverés lebonyolítóját, a kikiáltási árat, továbbá az árverés lebonyolítására vonatkozó szabályokat. E körben meg kell határozni azt is, hogy tartható-e, vagy milyen feltételek megléte esetén tartható a nyilvános licitet követően – második fordulóban – zártkörű licitálás. Amennyiben a kikiáltási áron érvényes vételi ajánlatot nem tettek, az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.

(13) A kiíró a versenyeztetési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz hozzáférés és az alkalmazott versenyfeltételek megismerése tekintetében. A kiíró a versenyeztetés feltételeit úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

(14) Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára - lehetőség szerint - hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy az ajánlattevőnek lehetősége nyíljék megalapozott ajánlattételre.

(15) A versenyeztetési eljárás nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak, illetve az Önkormányzat tulajdonosi érdekeinek figyelembevételével összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette (legjobb ajánlattevő).

(16) A versenyeztetési eljárás eredményére vonatkozó döntést az elbírálást követő 30 napon belül kell meghozni, és azt követő legfeljebb 15 napon belül írásban kell közölni valamennyi ajánlattevővel.

(17) A versenyeztetési eljárás alapján megkötendő szerződés tartalmát a közzétett feltételek, illetve a legjobb ajánlattevő ajánlata alapján kell kialakítani. A szerződést az ajánlat elbírálásáról történt értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül, az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni.

(18) A szerződésben szerepeltetni kell az Önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, a teljesítés megkövetelt biztosítékait és a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, a szerződésszerű teljesítés ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazható szankciókat.

(19) Ha a versenyeztetési eljárás nyertesével a szerződés megkötése a szerződéskötésre nyitva álló határidőig meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a legjobb ajánlattevő a szerződés létrejöttéhez, vagy hatálybalépéséhez szükséges feltételeket – az előírt módon és időben - nem teljesíti, úgy (ha a kiírás erre lehetőséget adott) a kiíró jogosult a soron következő helyre rangsorolt ajánlattevővel azonos feltételek mellett szerződést kötni, ha a versenyeztetési eljárás eredményéről hozott döntéstől számított 3 hónap még nem telt el.

17. § (1) Az önkormányzatot megillető követelésről – kivéve a behajthatatlan követeléseket – ingyenesen lemondani nem lehet.

(2) Behajthatatlan követelés a hatályos számviteli törvény szerint behajthatatlannak minősített követelés. A behajthatatlanság tényét és mértékét dokumentumokkal igazolni kell.

(3) A behajthatatlan követelések törlésére 1.000.000,-Ft. értékhatárig a polgármester, ezen értékhatár felett a Gazdasági, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság jogosult.

(4) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kis összegű követelést behajtásra előírni nem kell.

6. Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet.

Zirc, 2017. május 8.

Ottó Péter
polgármester

Sümegi Attila
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május 9. napján lép hatályba.

Zirc , 2017. május 8.

Sümegi Attila
jegyző

1. melléklet a 8/2017.(V.8.) önkormányzati rendelethez

Zirc Városi Önkormányzat által korlátozottan forgalomképessé minősített törzsvagyon

Zirc	996/2 hrsz	Körzeti orvosi rendelő	Kossuth Lajos utca 18.	1317 m^2 41/600 része
Zirc	1046/3/A/1-2 hrsz 1046/3/A/4-5 hrsz	Zirc Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola	Rákóczi tér 3-5.	(ingyenes vagyonkezelési jog Veszprémi 8363 m^2 Tankerületi Központ)
Zirc	1139 hrsz	Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ	Ady Endre utca 3.	602 m^2
Zirc	1359/A/1 hrsz	Hőközpont	Deák Ferenc utca 2.	219 m^2
Zirc	1910 hrsz	Zirci Reguly Antal Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola „F” épület	Köztársaság utca 3.	(ingyenes vagyonkezelési jog Veszprémi 12087 m^2 Tankerületi Központ)
Zirc	1914/1 hrsz	III. Béla Gimnázium, Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola	Köztársaság utca 9.	(ingyenes vagyonkezelési jog Veszprémi Tankerületi Központ) 7011 m^2
Zirc	1916/24 hrsz	Hőközpont	Fáy András utca 4.	101 m^2
Zirc	1101 hrsz	Öregek Napközi Otthona	Bajcsy-Zs. u. 9.	3107 m2

„Zirci Városüzemeltetés” Közhasznú Nonprofit Kft-ben 100 % tulajdoni részesedés

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelete

a zirci jelképek és a Zirc név használatáról

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A város címere és logója

1. § (1) Zirc város címere: hétszer vágott, vörös és ezüst mázzal borított háromszögű pajzs utal a település Árpád-kori eredetére. A többszáz éven át meghatározó egyházi hagyományokat a címerpajzs közepén, az első és harmadik ezüst sáv között elhelyezett zöld színű szívpajzson látható, a XII. században épült bazilika fennmaradt részletének, a gótikus oszlopfőnek az alaprajza jelképezi.

(2) A címer képét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. § (1) Zirc város logója: három egymásba érő domb felett Zirc felirat helyezkedik el úgy, hogy a „Z" alsó vonalát az első domb formálja, így fonódva össze a domborzattal.

(2) A logó rajzát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A logó megjelenését az arculati kézikönyv tartalmazza, mely a rendelet 3. mellékletét képezi.

3. § A városi címer használata Magyarország címerének használatát nem helyettesítheti.

4. § (1) Engedély nélkül használható a város logója és címere:

a) az önkormányzat pecsétjén és a körbélyegzőjén,
b) az önkormányzati szervek épületein és helyiségeiben,
c) a városban lévő intézmények épületein és helyiségeiben,
d) az önkormányzat vagy költségvetési szervei által megjelentetett kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, dokumentumokon,
e) az önkormányzat által adományozott címek, kitüntetések, díjak és elismerések plakettjein, oklevelein,
f) az önkormányzat bizottsága, a polgármester, az alpolgármester a képviselő önkormányzati feladatellátással kapcsolatos tevékenysége során használt levélpapíron és e-mailjein,
g) az önkormányzati képviselők és tisztségviselők névjegykártyáján, a képviselő-testület és bizottságai üléseinek meghívóján,
h) a jegyző, aljegyző, a közös önkormányzati hivatal közigazgatási feladatellátással kapcsolatos tevékenysége során használt levélpapíron és e-mailjein, névjegykártyáin és arcképes igazolványain,
i) az önkormányzat protokolláris rendezvényein,
j) a város utcáin és a közigazgatási határnál lévő táblán,
k) az önkormányzat jelvényein,
l) nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében
m) az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal járművein és
n) a városi rendezvényeken.

(2) Engedély nélkül használható a város címere a város zászlóján.

5. § (1) A város címerét vagy logóját a 4. §-ban meghatározottakon kívül más természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csak engedéllyel használhatja.

(2) A címer és logó használata abban az esetben engedélyezhető, ha a kiadvány, termék rendeltetése, a kiadvány vagy termék esztétikai megjelenése, tartalma és célja alkalmas a város jó hírnevének öregbítésére.

(3) A címer-, vagy logó használata díjmentes.

6. § A városi logót – a 3. mellékletben található Arculati Kézikönyvnek megfelelően – vagy címert az ábrázolás hűségének, méretarányainak, színeinek megtartásával lehet használni.

7. § (1) A város címerének vagy logójának használatát átruházott hatáskörben a polgármester engedélyezi.

(2) A város címerének vagy logójának használatára vonatkozó engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a címer vagy logó használatot kérő
aa) természetes személy esetén természetes személyazonosító adatait (családi és utónév, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve) lakcímét és tevékenységi körét.
ab) jogi személy vagy egyéb szervezet kérelmező esetén a nevét, a cégjegyzék számát, székhelyét, telephelyét és a tevékenységi körét.
b) a címer vagy a logó használatának célját, alkalmazásának módját,
c) a kiadvány, termék példányszámát vagy mennyiségét,
d) a terjesztés vagy a forgalomba hozatal módját,
e) a címer vagy logó használatának kérelmezett időtartamát.

(3) A kérelemhez csatolni kell a címerrel, vagy logóval díszített kiadvány, termék grafikus ábrázolását tartalmazó papír alapú dokumentumot.

(4) A címer vagy logó használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.

(5) A város címerének vagy logójának használata iránti kérelem körültekintő elbírálhatósága érdekében az eljárás megindítása előtt a használatot tervezőnek előzetes egyeztetésre, konzultációra van lehetősége.

8. § (1) A város címerének, vagy logójának használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
a) a címer- vagy logóhasználatára jogosult 7. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatait,
b) az engedélyezett használat céljának megjelölését,
c) az engedély időtartamát,
d) a használattal kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(2) A címer, vagy logóhasználatra vonatkozó engedély a kérelemben foglaltaknak megfelelően szólhat határozatlan vagy határozott időtartamra.

(3) A címer-, vagy logóhasználatra vonatkozó engedélyről, az engedélyezett címer-, vagy logóhasználat módjáról és időtartamáról a Zirci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: ZKÖH) jegyzője nyilvántartást vezet.

9. § (1) Ha az engedélyes a város címerét vagy logóját az engedélytől eltérő módon használja, a polgármester átruházott hatáskörben dönt a címer-, vagy logóhasználat iránti engedély visszavonásáról és a címer vagy logó használatát megtiltja.

(2) A címer-, vagy logóhasználati engedély jogosultja az engedélyezett címer- vagy logóhasználatot másra nem ruházhatja át.

2. A város zászlaja

10. § (1) Zirc város zászlaja: zöld színű, melyen a város címere van elhelyezve, felette "ZIRC" felirattal. A zászló vörös-ezüst rojtozású. (Zászló méretei: 170 cm magas, 85 cm széles, alján 10 cm rojtozás, tetejétől 40 cm-re középre zártan 8 cm magas "ZIRC" felirat, alatta 2 cm-re középre zártan helyezkedik el 49 x 60 cm háromszögű pajzs alakú címer.)

(2) A város zászlajának képét a 4. melléklet tartalmazza.

11. § (1) A városi zászló használata Magyarország zászlajának használatát nem helyettesítheti.

(2) A városi zászló használható:

a) nemzeti ünnepek alkalmával,
b) a képviselő-testület ülésein,
c) a képviselő-testület szervei, az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek ünnepségein, rendezvényein,
d) nemzetiségi önkormányzat ülésein és rendezvényein,
d) több település részvételével tartott rendezvényeken és
e) települések közötti bel- és külföldi kapcsolatokban, rendezvényeken cserezászlóként.

(3) A városhoz tartozás kinyilvánítása céljából magánszemély a zászlót nem gazdasági célra a zászló méltóságának megőrzése mellett használhatja.

3. A névhasználat szabályai

12. § (1) Zirc város nevét elnevezésében engedély nélkül használhatja:
a) Zirc Városi Önkormányzat,
a) az önkormányzat szervezetei, intézményei, gazdasági társasága és sajtóterméke,
b) helyi nemzetiségi önkormányzat,
c) a megyei hatáskörrel rendelkező vagy a megye területén működő államigazgatási szervek és intézmények és
e) Zirc Városi Önkormányzat részvételével alapított önkormányzati társulások vagy munkaszervezetek.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül Zirc város nevét, rövidített, vagy toldalékos formában – természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezésében, kiadványaira, dísz- és ajándéktárgyaira, egyéb termékeire, védjegy, vagy

mintaoltalomban részesülő megjelölésre, földrajzi áru-jelzőre, termékmegjelölésére, iparjogosítvány szövegében, írott sajtóterméke címfeliratában, nyilvánosan elhelyezett transzparenseikre és reklámtábláira, továbbá rendezvényei elnevezésében csak előzetes önkormányzati engedély alapján veheti fel, illetve használhatja.

(3) A városi név használata díjmentes.

13. § A polgármester átruházott hatáskörben dönt a névhasználat engedélyezéséről.

14. § (1) A kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a névhasználatot kérő
aa) természetes személy esetén természetes személyazonosító adatait (családi és utónév, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve) lakcímét, székhelyét és tevékenységi körét.
ab) jogi személy vagy egyéb szervezet kérelmező esetén a nevét, a cégjegyzék számát, székhelyét, telephelyét és a tevékenységi körét.
b) a városnév tervezett használatának célját,
c) a használat tervezett időtartamát és
d) a használat formáját.

(2) A névhasználattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.

(3) A névhasználat iránti kérelem alapos és körültekintő elbírálhatósága érdekében az eljárás megindítása előtt a névhasználatot tervezőnek előzetes egyeztetésre, konzultációra van lehetősége.

15. § (1) A polgármester a névhasználat iránti kérelmet elutasítja, ha a kérelmező által végezni tervezett tevékenység vagy a névhasználat tervezett célja sérti:
a) Zirc városának, vagy lakosságának az ország határain belüli és azon túli jó hírét, vagy
b) az Önkormányzat érdekeit sérti.

(2) A polgármester a névhasználat iránti kérelmet elutasítja, ha a végezni kívánt tevékenység, vagy a névhasználat tervezett célja azonos, vagy összetéveszthető állami vagy önkormányzati közfeladattal.

16. § (1) A város nevének használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
a) a névhasználatra jogosult 14. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatait,
b) az engedélyezett névhasználat pontos szövegét,
c) az engedély időtartamát és
d) a használattal kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(2) A névhasználatra vonatkozó engedély a kérelemben foglaltaknak megfelelően szólhat határozatlan vagy határozott időtartamra.

(3) A névhasználati engedély jogosultja az engedélyezett névhasználatot másra nem ruházhatja át.

17. § (1) Ha a 15. §-ban foglalt kizáró ok az engedélyes tevékenységének gyakorlása-, névhasználata közben merül fel, a polgármester az engedélyt visszavonja és a névhasználatot megtiltja.

(2) A névhasználatra vonatkozó engedélyről, az engedélyezett névhasználat módjáról és időtartamáról a ZKÖH jegyzője nyilvántartást vezet.

4. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás

18. § (1) Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az 5. § (1) bekezdésben, a 6. §-ban, a 9. § (2) bekezdésben, a 11. § (2)-(3) bekezdésében, a 12. § (2) bekezdésében és a 16. § (3) bekezdésben foglaltakat megszegi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 18/2013. (XI.4.) önkormányzati rendeletet megfelelően alkalmazni kell.

5. Záró rendelkezések

19. § (1) Aki a város címerét, logóját és nevét nem az e rendeletben meghatározottak szerint használja, a polgármester a használatot megtiltja, vagy az engedélyt visszavonja. Aki a város címerének, logójának és nevének használatát e rendelet hatályba lépése előtt megkezdte utólagos engedélyezés iránti kérelem benyújtására nem kötelezett.

(2) Az e rendelet szerinti engedélyezési eljárások során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(4) Hatályát veszti a városi címer alkotásáról szóló 1/1990.(XI.12.) önkormányzati rendelet.

(5) Hatályát veszti a Zirc Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(V.28.) önkormányzati rendelet 59. § (1) és (2) bekezdése.

Zirc, 2016.október 18.

Ottó Péter
polgármester

Sümegi Attila
jegyző

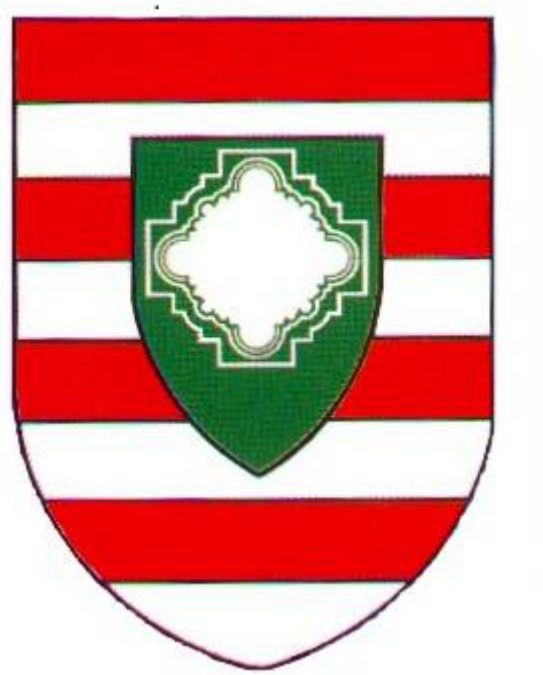
Záradék:

A rendelet 2016. október 19. napján lép hatályba.

Zirc, 2016. október 18.

Sümegi Attila
jegyző

1. melléklet a 18./2016. (X.18.) önkormányzati rendelethez



2. melléklet a 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelethez



3. melléklet a 18/2016.(10.18.) önkormányzati rendelethez

ZIRC

ARCULATI KÉZIKÖNYV

ZIRC LOGÓTERV





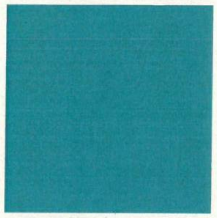
SZÜRKE ÁRNYALAT



FEKETE - FEHÉR

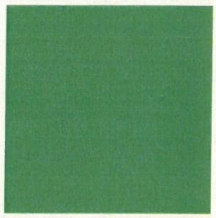
ARCULATI SZÍNEK

KÉK



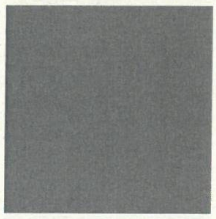
CMYK: 72, 21, 21, 6
RGB: 58, 151, 176
WEB: # 3A96AF

ZÖLD



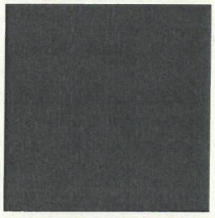
CMYK: 72, 21, 100, 6
RGB: 114, 102, 88
WEB: # 529140

VILÁGOSSZÜRKE



CMYK: 0, 0, 0, 70
RGB: 109, 110, 113
WEB: # 6D6E70

SÖTÉTSZÜRKE



CMYK: 0, 0, 0, 90
RGB: 65, 64, 66
WEB: # 404041

ARCULATI BETŰKÉSZLET

Open Sans
(Light)

aábcdeéfghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVWXYZ

Open Sans
(Regular)

aábcdeéfghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVWXYZ

Open Sans
(Medium)

aábcdeéfghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVWXYZ

Open Sans
(Bold)

aábcdeéfghiíjklmnoóöőpqrstuúüűvwxyz
AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNOÓÖŐPQRSTUÚÜŰVWXYZ

NÉVJEGYKÁRTYA





LEVÉLPAPÍR



Tel.: +36 88 593 700 | Fax: +36 88 414 475 | 8420 Zirc, Március 15. tér 1. | pmh@zirc.hu

WWW.ZIRC.HU

BORÍTÉK



| 8420 ZIRC, MÁRCIUS 15. TÉR 1.

LA4

Fomátuma:
LA4: 220x110 mm



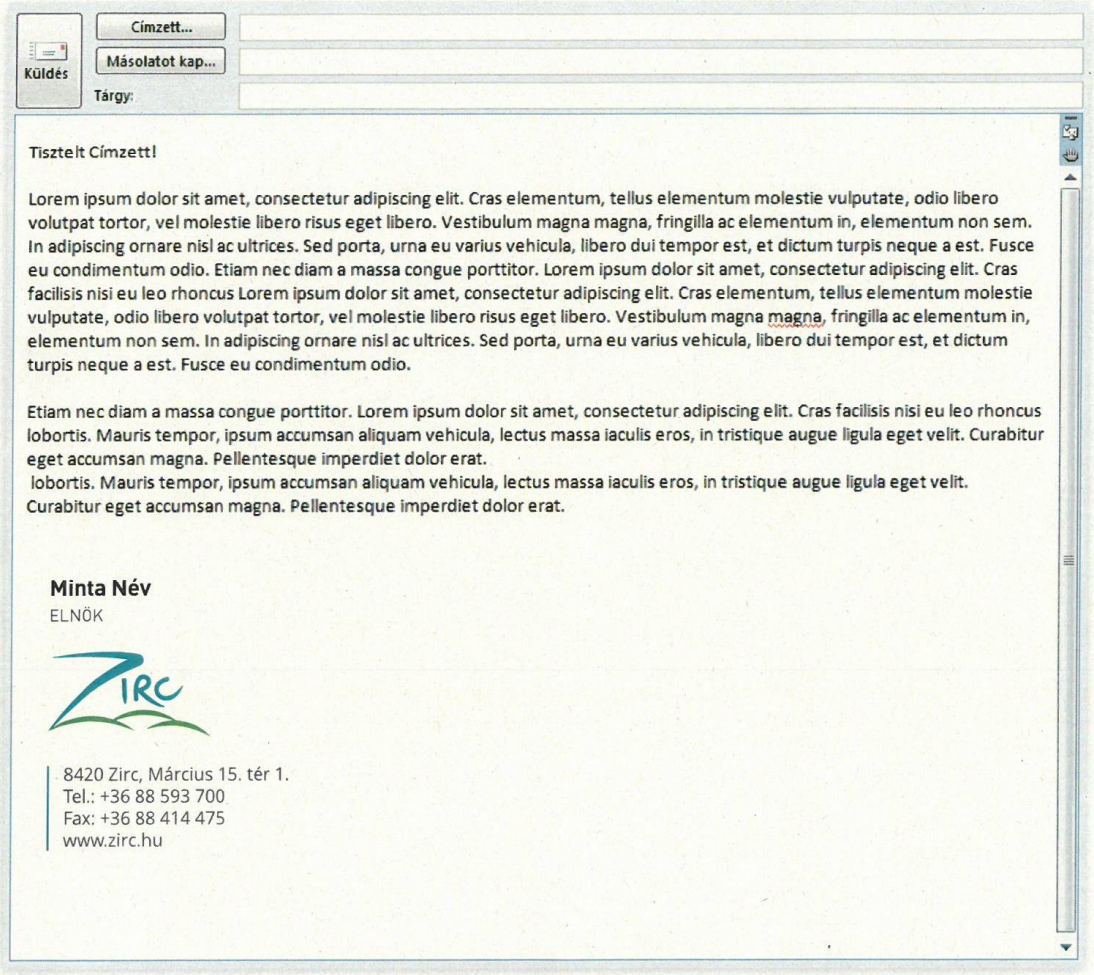
| 8420 ZIRC, MÁRCIUS 15. TÉR 1.

C4

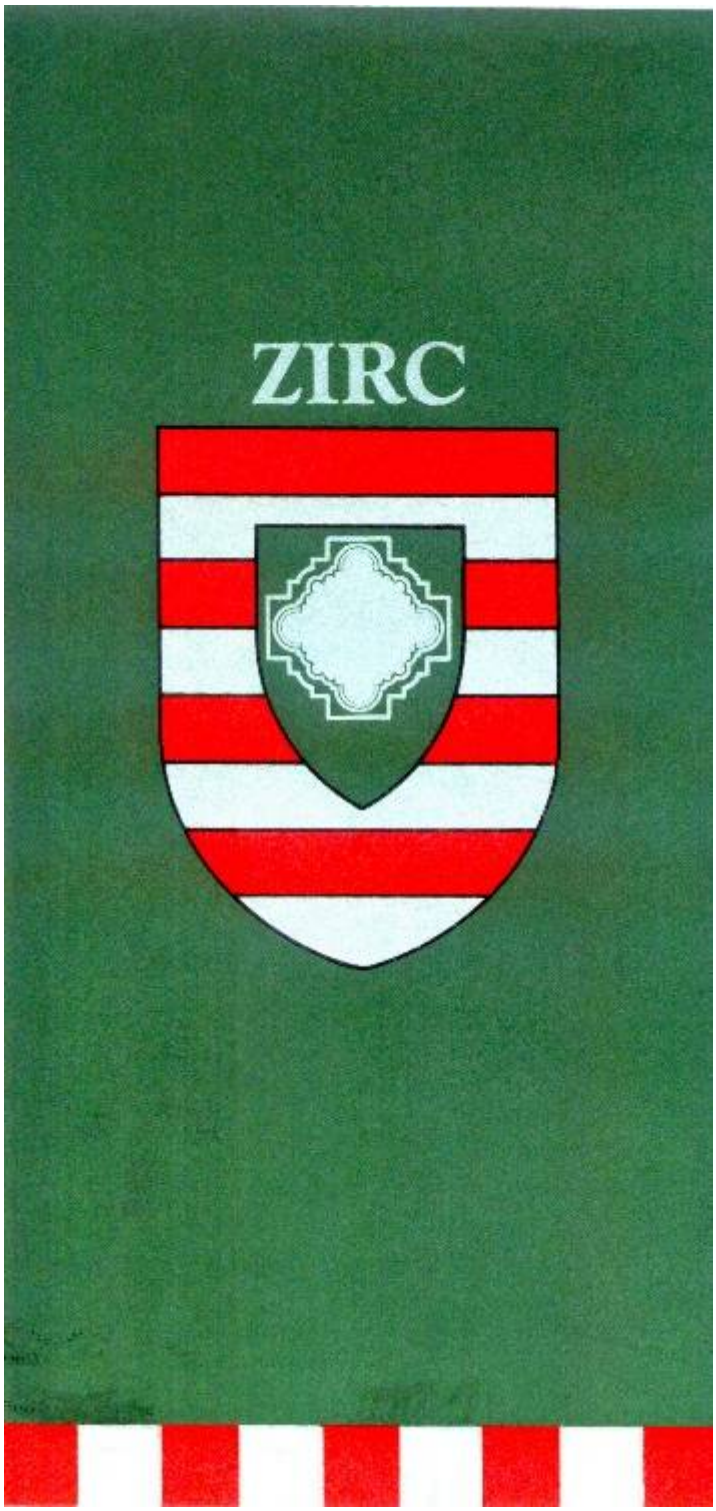
C5

Formátuma:
C4: 229x334 mm
C5: 229x162 mm

E-MAIL SABLON



4. melléklet a 18/2016. (X.18.) önkormányzati rendelethez



Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2002.(VI.11.) ÖK. számú rendelete

a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi érdekeltségéről

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-a alapján a Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségét, valamint a pályázati eljárásokban résztvevő köztisztviselők jutalékrendszerét a következőképpen szabályozza:

I. fejezet

ADÓÜGYI ANYAGI ÉRDEKELTSÉG SZABÁLYAI

1. §.

(1) A képviselő-testület az ügykörébe tartozó helyi adó és a gépjárműadó hatékony végrehajtásának, illetőleg alkalmazásának elősegítése érdekében érdekeltségi alap képzését engedélyezi.

(2) Az anyagi érdekeltség célja, hogy a Hivatal adóügyi dolgozói a munkavégzés minősége és mennyisége arányában előre kiszámítható, illetve tervezhető módon teljesítményhez kötött juttatásban, további jutalomban részesíthetők legyenek.

Az érdekeltségi alap forrásai

2. §.

(1) Az esedékesség időpontjáig be nem fizetett és az adóügyi dolgozó eredményes közreműködése révén befolyt adóhátralék 20 %-a, amennyiben az adózás rendjéről szóló törvény szerinti végrehajtási cselekményt foganatosítanak. A már kivetett és felszólítás nyomán befizetett adónál csak a kamat képezheti az érdekeltségi alapot.

(2) Az adóalanyok terhére jogerősen megállapított adóhiány 20 %-a.

(3) Az adószámlákra teljesített befizetésekből a késedelmi pótlékra, az adóbírságra, a mulasztási bírságra és a végrehajtási költségekre elszámolt összegek 30 %-a.

(4) Az (1) - (2) bekezdésben meghatározott forrásból akkor lehet érdekeltségi alapot képezni, ha az adóalany az adó forrásául szolgáló adót és pótlékot befizette.

(5) Az érdekeltségi alap képzésénél a gépjárműadó vonatkozásában az önkormányzatot megillető bevételi hányad vehető figyelembe.

Az érdekeltségi alapból részesülhetnek

3. §.

A jegyző, az Igazgatási Osztály vezetője és az adócsoport dolgozói részesülhetnek az érdekeltségi alapból.

Az érdekeltségi alap kifizetésének jogcímei

4. §.

(1) Az érdekeltségi alapból bevétel teljesítési és adókimunkálási jutalék fizethető ki.

(2) A 3. §-ban meghatározott vezetőket és dolgozókat bevételi teljesítési jutalék illeti meg, ha az önkormányzat kezelésében lévő adókból elszámolt bevétel eléri az önkormányzatnál nyilvántartott folyó évi fizetési kötelezettség (folyó évi helyesbített előírás) 90 %-át.
A folyó évi helyesbített előírás kiszámításakor a nem jogerős előírásokat, a visszatérítés címén előírt, valamint a bíróság által felfüggesztett összegeket figyelmen kívül kell hagyni. A teljesítést a zárási összesítő adatai alapján kell megállapítani.

(3) Adókimunkálási jutalékból a jegyző, az Igazgatási Osztály vezetője és az adócsoport azon dolgozói részesülhetnek, akiknek tevékenysége adótöbblet bevételt eredményez az adóellenőrzés, adatszerzés, felderítés, vagy az adóbehajtási munka során. A munka értékelése az önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozik.

Az egyes címeken kifizethető juttatás felső határa

5. §.

(1) A bevételi teljesítési jutalék a 3. §-ban feltűntetett vezetőknek és dolgozóknak az éves zárási munkák után, legkésőbb a tárgyévet követő január 31-ig fizethető ki, a 4. §. (2) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén, melynek összege nem haladhatja meg az évi bruttó alapbérük 20 %-át.

(2) Adókimunkálási jutalék fizetendő a 4. §. (3) bekezdés szerinti dolgozóknak, amelynek összege nem haladhatja meg az évi bruttó alapbérük 20 %-át. Az adókimunkálási jutalékot a tárgyév december 15-ig lehet kifizetni, melyből a teljesítés arányában negyedévenként előleg fizethető.

(3) Az (1) - (2) bekezdés alapján történő kifizetések esetében a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: ktv.) 49/N. §. (3) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.

Az érdekeltségi alap kifizetésének engedélyezése

6. §.

(1) A képviselő-testület jelen rendelet megállapításával felhatalmazza a jegyzőt jutalékának felvételére.

(2) A kifizethető jutalék mértékét az Igazgatási Osztály vezetőjének javaslata alapján a jegyző állapítja meg.

(3) Amennyiben az érdekeltségi alap a juttatás és járulékai felső határának elérésére nem elegendő, úgy az 5. §. (1) - (2) bekezdésében meghatározott hányadokat arányosan csökkenteni kell. Az arányosításnál a juttatás alapjául szolgáló összeg és a megképzett alap hányadosát kell alapul venni.

7. §.

(1) Az 5. §. (1) - (2) bekezdésében meghatározott jutalékokat a teljesítés évében munkában töltött idő arányában kell kifizetni. Munkában töltött időnek azokat a munkanapokat kell tekinteni, amelyeken a köztisztviselőt munkabér illeti meg. Ha tárgyéven belül a mukabér folyósítása 15 napnál rövidebb ideig szünetel (betegállomány, fizetés nélküli szabadság, stb.), akkor ezt munkában töltött időnek kell tekinteni.

(2) A munkában töltött idővel arányosan részesülhet a tárgyévben a jutalékból az a köztisztviselő, akinek közszolgálati jogviszonya a felek közös megegyezésével, felmentéssel, lemondással, áthelyezéssel, a közszolgálati jogviszony próbaidő alatti megszüntetéssel szűnik meg.

(3) A rendelet hatályba lépése előtt megállapított, de a hatályba lépést követően befizetett adóhiányokból e rendelet szerint lehet érdekeltségi alapot képezni, illetőleg abból kifizetést teljesíteni.

(4) A fel nem használt alap következő évre nem vihető át.

(5) Az érdekeltségi alap felhasználása után fizetendő társadalombiztosítási járulékot az érdekeltségi alap terhére kell kifizetni.

(6) A részesedési alap munkabérnek minősül, ezért arra a bérjellegű juttatásokra vonatkozó társadalombiztosítási és adójogszabályokat kell alkalmazni.

(7) Az alap felhasználásáról a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolóban a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

II. fejezet

PÁLYÁZATI JUTALÉKRENDSZER SZABÁLYAI

Kötött felhasználású pályázatok jutalékrendszere

8. §.

(1) A pályázatok során nyert kötött felhasználású pénzeszközök esetében a pályázat elkészítésében részt vett köztisztviselők javadalmazására a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében minimum 1.000.000,- Ft-os pályázati teljesítményalapot (továbbiakban: teljesítményalap) hoz létre.

(2) A teljesítményalapból juttatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki a nyertes pályázat elkészítésében részt vett.

(3) A kifizethető juttatás összege személyenként és alkalmanként nem haladhatja meg a köztisztviselő 2 havi illetményének összegét.

(4) A jutalékok köztisztviselőnkénti mértékének megállapításáról és engedélyezéséről a polgármester egyetértése mellett a jegyző gondoskodik.

(5) A képviselő-testület által képzett teljesítményalap a felhasználás során nem léphető túl. A fel nem használt alap a következő évre nem vihető át.

Nem kötött felhasználású pályázatok teljesítményjuttatása

9. §.

(1) A pályázatok során nyert nem kötött felhasználású pénzeszközök esetében a pályázat elkészítésében részt vett köztisztviselők részére az alábbi teljesítményjuttatás fizethető ki az elnyert pályázati összeg arányában:

a/ 1.000.000 Ft-ig	10 %
b/ 1.000.001 - 5.000.000 Ft-ig	7 %
c/ 5.000.001 Ft-tól	3 %

(2) A teljesítményjuttatás mértéke köztisztviselőnként és alkalmanként nem haladhatja meg:
a/ (1) bekezdés a/ pont esetében a 70.000,- Ft-ot,
b/ (1) bekezdés b/ pont esetében a köztisztviselő 1 havi illetményének összegét,
c/ (1) bekezdés c/ pont esetében a köztisztviselő 2 havi illetményének összegét.

(3) A teljesítményjuttatás köztisztviselőnkénti mértékének megállapításáról és engedélyezéséről a polgármester egyetértése mellett a jegyző gondoskodik.

10. §.

(1) A 8. és 9. §-ban foglaltak esetében a Ktv. 49/N. §. (3) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni, valamint 7. §. (5) - (7) bekezdésében foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §.

(1) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. Rendelkezéseit a (2) bekezdés kivételével 2002. január 1-től lehet alkalmazni.

(2) A 8. §-ban foglalt rendelkezéseket 2003. január 1-től kell alkalmazni.

(3) Az adóhivatal dolgozója a közreműködésről adóbehajtási kimutatást vezessen. Ez tételesen tartalmazza az adóhiány mértékét, okát, az adóügyi dolgozó közreműködésének formáját, eredményét és költségét.

(4) Az önkormányzat jegyzője évente egy alkalommal a jutalék fizetéséről, mértékéről, megoszlásáról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló mellékletét képezi a tételes adóbehajtási kimutatás.

(5) Évente egyszer pályázati összesítőt kell készíteni. Az összesítőnek tartalmaznia kell a készített pályázatokat, a nyertes pályázatokat, pályázatot készítő nevét.

(6) Az önkormányzat jegyzője évente egy alkalommal beszámol a testületnek a kifizetés mértékéről, megoszlásáról. A beszámoló melléklete a pályázati összesítő.

Z i r c, 2002. május 27.

Dr. Varga Tibor
polgármester

Dr. Tóth Sándor
aljegyző